Benutzerhandbuch für das Volume Licensing Service Center

MICROSOFT VOLUME LICENSING

FEBRUAR 2015

Neuigkeiten

- Die Lizenzübersicht wurde verbessert und verfügt jetzt über erweiterte Suchfunktionen.

Inhalt

Neuigkeiten 1
Übersicht über das Volume Licensing Service Center 4
Registrieren im Volume Licensing Service Center 4
Unterzeichnen neuer Open License-Kundenverträge 5
Navigieren im Volume Licensing Service Center 6
Verwaltungsaufgaben im VLSC 8
Seite „Einstellungen“ 8
Seite „Berechtigungen anfordern“ 11
Seite „Benutzer hinzufügen“ 13
Seite „Benutzer verwalten“ 17
Seite „Open License hinzufügen“ 18
Anzeigen von Informationen zur Lizenzübersicht und zur Beziehungsübersicht 22
Die Seite „Lizenzübersicht“ 22
Seite „Beziehungsübersicht“ 25
Anzeigen von Lizenzierungs-ID und Registrierungsdetails 27
Seite „Lizenzdetails“ 32
Verwenden der Seite „Downloads und Schlüssel“ 34
Prozessschritte 35
Optionen für Product Keys 39
Zugreifen auf Product Keys nach Lizenzierungs-ID im VLSC 39
Zugreifen auf Product Keys nach Organisation im VLSC 40
Suchen der Artikelnummer im VLSC 41
Anfordern und Anzeigen von Mehrfachaktivierungsschlüsseln 41
Medienkits 42
Verwenden der Seite „Abonnements“ 42
MSDN-Abonnements 42
TechNet-Abonnements 43
Verwenden der Seite zum Aktivieren eines Onlinedienstes 44
Aktivieren Ihrer Onlinedienste 44
Anmelden mit einem Organisationskonto 45
Informationen zu Microsoft Software Assurance für Volumenlizenzierung 45

Verwenden der Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten“ 46
Erstellen und Verwalten von Online Service-Lizenzreservierungen 47
Informationen zu Lizenzreservierungen und Übergängen 48
Aufgeben einer Step-Up-Reservierung 58
Anzeigen der Details zu Ihren Diensten, der Lizenz-ID und der Reservierung 61
Anfordern von Hilfe 64
Anhang A – Registrieren für ein Microsoft-Konto 65
Anhang B – Glossar 66

Übersicht über das Volume Licensing Service Center

Das Volume Licensing Service Center (VLSC) ist die zentrale Anlaufstelle für Kunden mit Microsoft-Volumenlizenzierung, die ihre Lizenzverträge anzeigen und verwalten möchten.

Ein Lizenzvertrag mit Microsoft regelt, wie ein Produkt verwendet wird, wie lange es verwendet werden kann und wie der Kunde das Produkt in einer Unternehmensumgebung bereitstellen kann. In einem Lizenzvertrag oder einem Lizenzanspruch kann beispielsweise ein Leasingvertrag für ein einziges Softwareprodukt mit mehreren Aktivierungen beschrieben werden. Des Weiteren können Kunden Serviceverträge (beispielsweise für Software Assurance) erwerben, die Vorteile bezüglich der Lizenzbeziehung mit Microsoft bieten (beispielsweise kostenlose Produktupgrades und eine bestimmte Anzahl von Servicetickets).

Wenn Sie Software von Microsoft erwerben und herunterladen, erhalten Sie über die Volumenlizenzverträge und Services, für deren Nutzung Sie sich entscheiden, das Recht, geistiges Eigentum von Microsoft zu nutzen.

Registrieren im Volume Licensing Service Center

HINWEIS: Sie benötigen für die Registrierung eine gültige geschäftliche E-Mail-Adresse und ein Microsoft-Konto. Anweisungen zum Erstellen eines Microsoft-Kontos finden Sie in Anhang A.

Zur Optimierung der Verwaltung mehrerer Vertragsnummern sind für die Registrierung ein Microsoft-Konto und eine gültige geschäftliche E-Mail-Adresse erforderlich. Wenn Sie diese Schritte ausführen, können Sie leichter mehrere Vertragsnummern nachverfolgen und verwalten.

Wenn Sie sich beim VLSC registrieren, müssen Sie Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse mithilfe einer Einladungs-E-Mail-Nachricht von Microsoft validieren. Verwenden Sie die gleiche geschäftliche E-Mail-Adresse, die Sie beim Unterzeichnen des Vertrags oder der Bestellung verwendet haben.

Wenn Sie Administrator eines übergeordneten Vertrags sind und sich zum ersten Mal im VLSC anmelden, wird die Seite „Option zur Administratorvererbung“ angezeigt. Wenn Sie sich für diese Option entscheiden, werden Sie automatisch Administrator für alle untergeordneten Verträge, die dem übergeordneten Vertrag zugeordnet sind.

So registrieren Sie sich im Volume Licensing Service Center (VLSC)

1. Rufen Sie das VLSC unter der Adresse www.microsoft.com/licensing/servicecenter auf.
2. Klicken Sie auf der Seite „Willkommen beim Volume Licensing Service Center“ auf **Anmelden**.
3. Geben Sie Ihr Microsoft-Konto und Ihr Kennwort ein.
4. Wählen Sie **Anmelden**.

HINWEIS: Als bestehender Benutzer finden Sie eine Übersicht über die Navigation im VLSC im Abschnitt Navigieren im Volume Licensing Service Center.

5. Neue Benutzer müssen ihre geschäftliche E-Mail-Adresse eingeben. Geben Sie die geschäftliche E-Mail-Adresse in die Felder **Geschäftliche E-Mail-Adresse** und **Geschäftliche E-Mail-Adresse bestätigen** ein.
   Wählen Sie **Senden**.
   - Wenn Sie eine E-Mail-Einladung für das VLSC erhalten haben, geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Einladung gesendet wurde.
   - Wählen Sie **Senden**. Wir senden Ihnen eine E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie der Inhaber der angegebenen geschäftlichen E-Mail-Adresse sind.

6. Rufen Sie den Posteingang für die angegebene geschäftliche E-Mail-Adresse auf**.**
   a. Öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail-Nachricht vom Volume Licensing Service Center.
   b. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um zu bestätigen, dass die geschäftliche E-Mail-Adresse Ihnen gehört.

HINWEIS: Wenn Sie keine E-Mail-Benachrichtigung erhalten, überprüfen Sie den Junk-E-Mail-Ordner in Ihrem E-Mail-Programm. Fügen Sie „@microsoft.com“ zur Liste der sicheren Absender hinzu.

Unterzeichnen neuer Open License-Kundenverträge

Wenn Sie sich im VLSC anmelden, wird überprüft, ob Sie Open License-Verträge besitzen, bei denen die allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht unterzeichnet wurden. Wenn dies der Fall ist, werden Sie aufgefordert, den Vertrag zu unterzeichnen.

So unterzeichnen Sie einen Open License-Kundenvertrag

1. Führen Sie auf der Seite „Microsoft Volume Licensing“ die folgenden Schritte aus:
   a. Klicken Sie im Feld **Open License-Typ** auf den Pfeil nach unten, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann im Menü eine Option aus.
   b. Klicken Sie im Feld **Land der Verwendung** auf den Pfeil nach unten, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann im Menü eine Option aus.
   c. Klicken Sie im Feld **Sprache** auf den Pfeil nach unten, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann im Menü eine Option aus.
2. Wählen Sie **Los**.
   Der Open License-Vertrag wird angezeigt.
3. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein, und klicken Sie dann auf **Ich akzeptiere**.
   Wenn Sie die Bestimmungen nicht akzeptieren, werden alle Open Licenses während der Sitzung aus Ihrem Profil entfernt. Die Bestimmungen müssen nur ein einziges Mal akzeptiert werden. Dies gilt dann für alle Vertragstypen sowie für alle aktuellen und zukünftigen Open License-Verträge, die Ihnen zugewiesen sind.

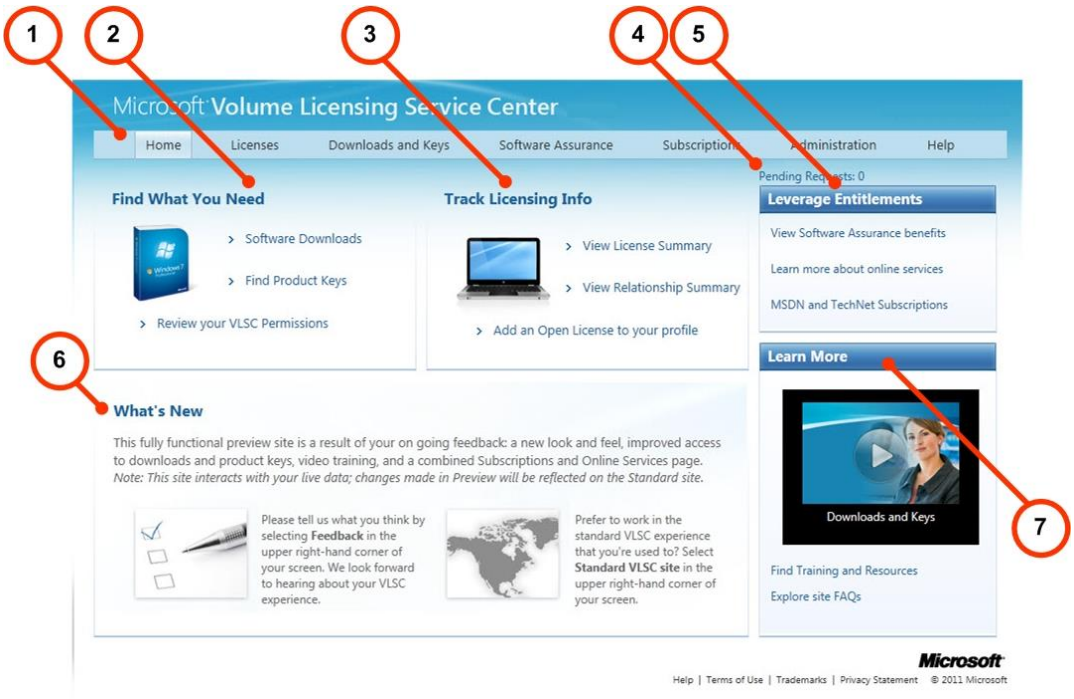
Navigieren im Volume Licensing Service Center

Das VLSC soll den einfachen Zugriff auf die Lizenzverwaltung ermöglichen. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Herunterladen von Produkten und Schlüsseln
- Zugreifen auf die Lizenzinformationen an einem Ort
- Anzeigen von Details zur Beziehungsübersicht und zur Lizenzübersicht
- Anzeigen aller Verträge oder Einkäufe in Ihrer Organisation
- Überprüfen des Status Ihrer Registrierungen einschließlich demnächst ablaufender Verträge
- Anzeigen der letzten Downloadaktivitäten
- Anzeigen einer Lizenzübersicht zur Darstellung aller Ansprüche nach Produkt und Version
- Anzeigen ausstehender Anforderungen (als Administrator)
- Suchen nach Hilfe- und Schulungsressourcen
- Anzeigen von Neuigkeiten oder Updates zum Volume Licensing Service Center

Welche Menüoptionen und Benachrichtigungen Sie anzeigen können, hängt von Ihrer Benutzerrolle ab. Die Hauptnavigationsleiste auf der VLSC-Startseite verwenden Sie für folgende Aufgaben:

- Anzeigen offener Lizenzen
- Herunterladen von Software und Zugreifen auf Product Keys
- Zugreifen auf Software Assurance-Vergünstigungen
- Anzeigen von Abonnements
- Aktivieren von Onlinediensten (nur Open-Kunden)
- Ausführen von Verwaltungsaufgaben
- Erhalten von Hilfe zu VLSC


1
2
3
4
5
6
7
Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Find What You Need
Software Downloads
Find Product Keys
Review your VLSC Permissions
Track Licensing Info
View License Summary
View Relationship Summary
Add an Open License to your profile
Leverage Entitlements
View Software Assurance benefits
Learn more about online services
MSDN and TechNet Subscriptions
Learn More
Downloads and Keys
Find Training and Resources
Explore site FAQs
What's New
This fully functional preview site is a result of your on going feedback: a new look and feel, improved access to downloads and product keys, video training, and a combined Subscriptions and Online Services page.
Note: This site interacts with your live data; changes made in Preview will be reflected on the Standard site.
Please tell us what you think by selecting Feedback in the upper right-hand corner of your screen. We look forward to hearing about your VLSC experience.
Prefer to work in the standard VLSC experience that you're used to? Select Standard VLSC site in the upper right-hand corner of your screen.
Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2011 Microsoft

Die VLSC-Homepage enthält verschiedene Optionen, die Ihnen helfen sollen, die folgenden Aufgaben auszuführen.

Nummer	Name	Zweck
1	Hauptnavigationsleiste	Über die Hauptnavigationsleiste können Sie auf die Seiten „Lizenzen“, „Downloads und Schlüssel“, „Software Assurance“, „Abonnements“, „Verwaltung“ und „Hilfe“ zugreifen.
2	Auffinden gewünschter Informationen	Klicken Sie auf die Links, um folgende Aufgaben auszuführen: • Herunterladen von Software • Suchen nach Product Keys • Überprüfen Ihrer VLSC-Berechtigungen
3	Nachverfolgen von Lizenzinformationen	Klicken Sie auf die Links, um eine Lizenzübersicht oder Übersichtsinformationen zur Beziehung anzuzeigen oder Ihrem Profil eine Open License hinzuzufügen.
4.	Link „Anzahl der ausstehenden Anforderungen“	Wenn Sie über Administratoranmeldeinformationen verfügen, können Sie sich mithilfe dieses Links über die Gesamtanzahl der ausstehenden Anforderungen informieren. Klicken Sie auf den Link, um die Seite **Benutzer verwalten** zu öffnen, auf der Sie Berechtigungen anzeigen oder bearbeiten sowie ausstehende Anforderungen bearbeiten können.

5	Nutzen Sie Ansprüche	In diesem Abschnitt können Sie die Anspruchstypen anzeigen, über die Sie abhängig von Ihren Vergünstigungen verfügen.
6	Neuigkeiten	Informieren Sie sich über Updates und neue Funktionen der VLSC-Website.
7	Weitere Informationen	Hier können Sie Videos zu häufig ausgeführten VLSC-Aufgaben anzeigen und weitere Schulungen und Ressourcen finden.

Verwaltungsaufgaben im VLSC

Wenn Ihnen die Administratorrolle zugewiesen wurde, stehen Ihnen auf der VLSC-Seite Verwaltung zusätzliche Funktionen und Registerkarten zur Verfügung.

Nur Verwaltung:
- Benutzer hinzufügen
- Verwalten von Benutzern
- Open License hinzufügen

Benutzer und Verwaltung:
- Eigene Einstellungen
- Berechtigungen anfordern
- Eigene Berechtigungen
- Open License hinzufügen

Seite „Einstellungen“

Klicken Sie auf **Verwaltung**, und wählen Sie dann auf der oberen Navigationsleiste die Option **Einstellungen** aus, um Benachrichtigungen und Warnungen zu verwalten und die häufig gestellten Fragen (FAQ) für Administratoren anzuzeigen.

So wählen Sie die Einstellungsoptionen aus

Um Benachrichtigungen und Warnungen zu erhalten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich möchte . . . erhalten, wenn Änderungen an meinen Berechtigungen vorgenommen werden**. Sie erhalten Benachrichtigungen vom Administrator, wenn Änderungen an Ihren Berechtigungen vorgenommen werden.

Im Abschnitt Häufig gestellte Fragen für Administratoren können Sie sich außerdem für oder gegen die Administratorrolle entscheiden, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:

- **Anmelden**: Sie erhalten die Administratorrolle für alle zukünftigen Registrierungen, die gemäß den MBSA oder Select- bzw. Enterprise-Verträgen

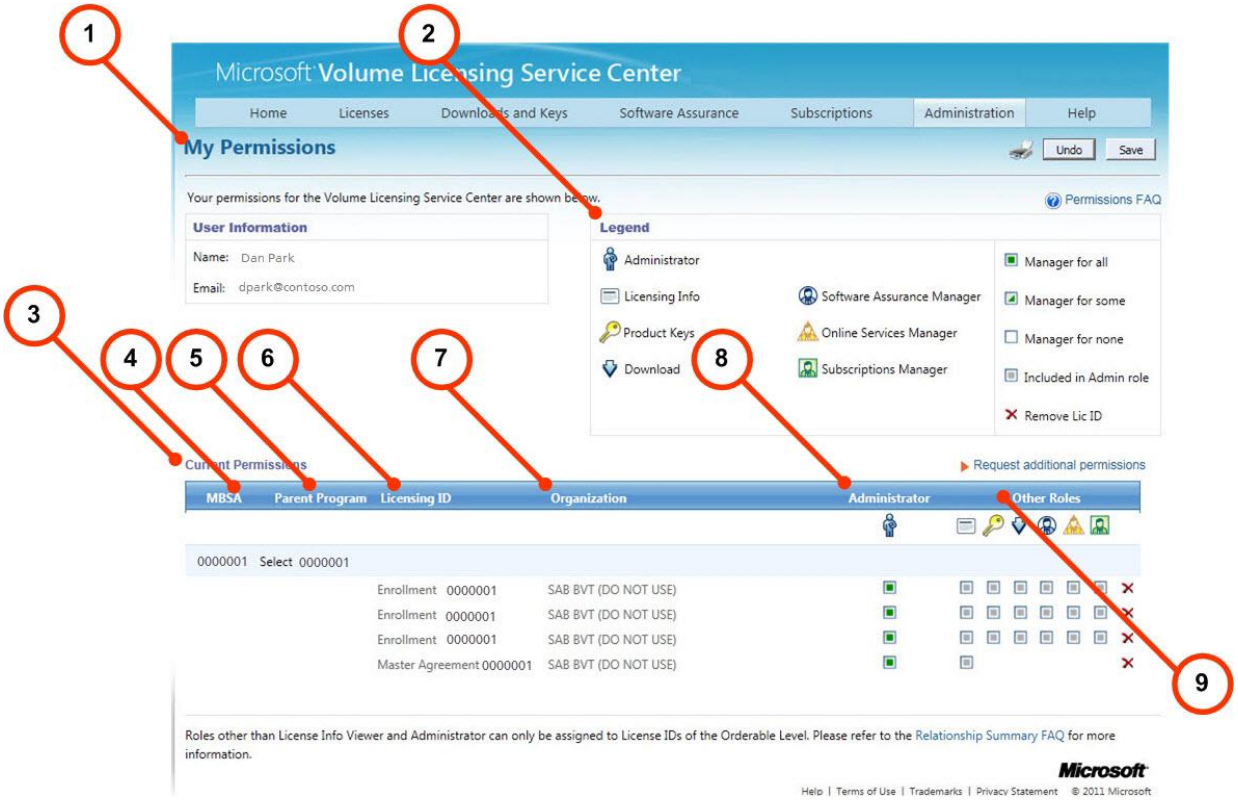
hinzugefügt wurden, die Sie als primären Kontakt oder Kontaktperson für Mitteilungen und Onlinezugriff angegeben haben.

- **Abmelden**: Sie erhalten nicht die Administratorrolle für alle zukünftigen Registrierungen, die gemäß den MBSA oder Select- bzw. Enterprise-Verträgen hinzugefügt wurden, die Sie als primären Kontakt oder Kontaktperson für Mitteilungen und Onlinezugriff angegeben haben.

HINWEIS: Die Abmeldung kann dazu führen, dass Sie Berechtigungen für aktuelle und zukünftige Volumenlizenzverträge verlieren.

Wenn Sie die Einstellungsoptionen ausgewählt haben, klicken Sie auf **Speichern**. Sie können Berechtigungen anzeigen und Lizenzen aus der Ansicht entfernen.

HINWEIS: Wenn Sie Administrator sind, müssen Sie auf „Speichern“ klicken, um die Berechtigungsänderungen zu speichern.

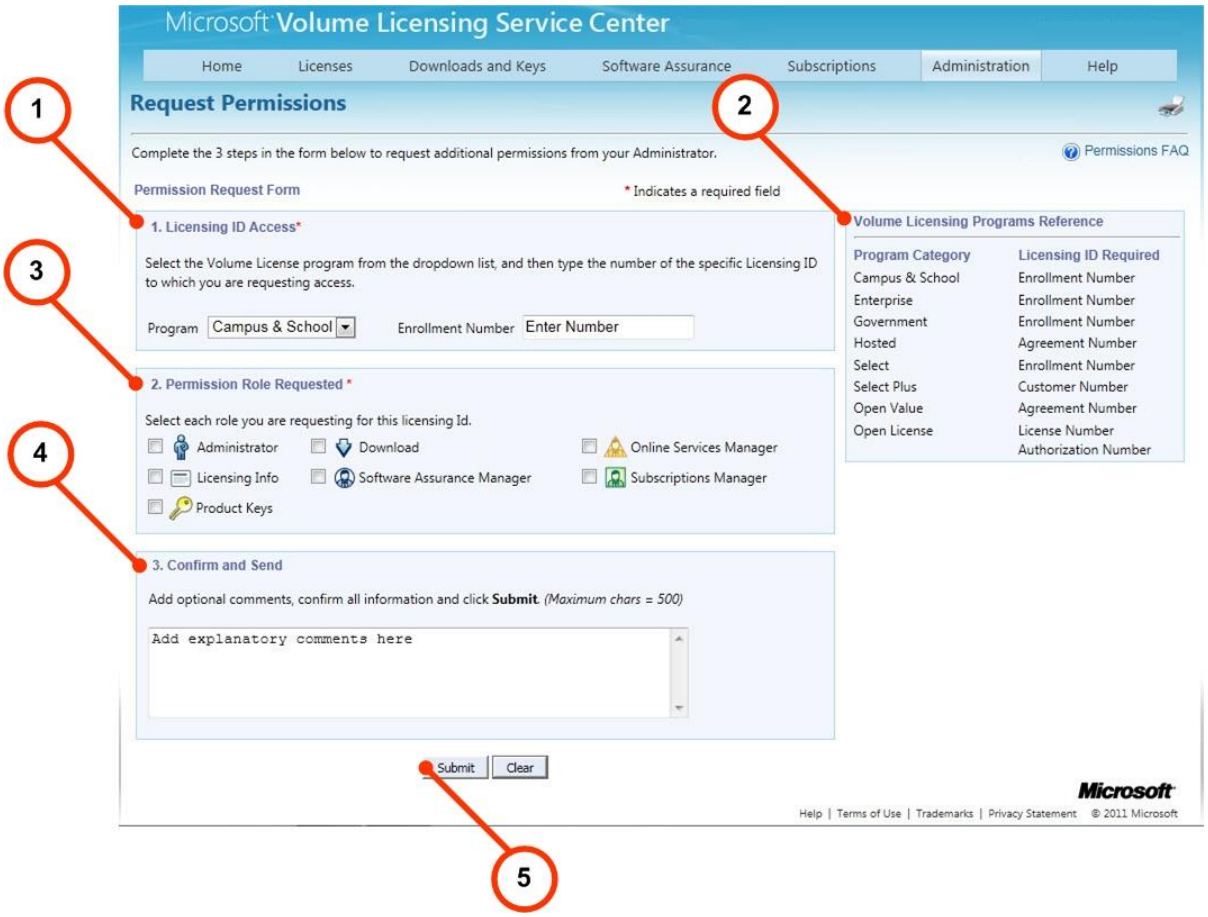


Nummer	Name	Zweck
1	Benutzerinformationen	Zeigt Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse an.
2	Legende	Zeigt die Beschreibung von Symbolen und Kontrollkästchen an, die in der Spalte **Andere Rollen** verwendet werden.
3	Aktuelle Berechtigungen	In diesem Abschnitt können Sie Volumenlizenzberechtigungen anzeigen. Sie können die Informationshierarchie aus dem MBSA, dem übergeordneten Programm, die in der Spalte Lizenzierungs-ID aufgelisteten Registrierungen und die Organisation anzeigen. In den Spalten „Administrator“ und „Andere Rollen“ können Sie den Administratorstatus gewähren und die Berechtigungen eines Benutzers ändern.
4.	Spalte „MBSA“	In dieser Spalte wird die MBSA-Nummer (Master Business Service Agreement) angezeigt, unter der die übergeordneten Programme und Ansprüche aufgelistet sind.
5	Spalte „Übergeordnetes Programm“	In dieser Spalte werden Typ und Anzahl der übergeordneten Programme angezeigt.
6	Spalte „Lizenzierungs-ID“	In dieser Spalte werden der Anspruch und die ID-Nummer angezeigt.
7	Spalte „Organisation“	In dieser Spalte wird der Organisationsname angezeigt.
8	Spalte „Administrator“	Hier können Sie die Lizenzdetails und den Typ der Ihnen zurzeit zugewiesenen Berechtigungen anzeigen.
9	Spalte „Andere Rollen“	In dieser Spalte können Sie andere VLSC-Benutzerrollen anzeigen. Sie können auf ein Symbol zeigen, um die zugehörige Beschreibung anzuzeigen. Zum Löschen der Berechtigung für eine Lizenzierungs-ID klicken Sie auf das rote **X** für die jeweilige Lizenzierungs-ID.

		HINWEIS: Beim Löschen der Berechtigung für eine Lizenz wird nicht der Benutzer aus dem VLSC gelöscht. Die geschäftliche E-Mail-Adresse des Benutzers bleibt immer einem Vertrag zugeordnet, auch wenn der Benutzer nicht über Lizenzberechtigungen verfügt. Für die Rollen „Software Assurance-Manager", „Onlinedienste-Manager" und „Abonnement-Manager" wird ein Popup-Menü angezeigt, in dem Sie einzelne Rollen auswählen können. Klicken Sie auf **Alle auswählen**, um alle Rollen auszuwählen. **HINWEIS**: Die Möglichkeit zum Auswählen einzelner Rollen ist zurzeit nicht aktiv. Wenn Sie eine Rolle auswählen, werden alle Rollen ausgewählt. Wenn Sie eine Benutzerrolle löschen, wird ein Popupfenster angezeigt, aus dem hervorgeht, dass Sie den Zugriff vom Administrator anfordern müssen, wenn Sie erneut auf die Lizenzierungs-ID zugreifen möchten.

Seite „Berechtigungen anfordern"

Sie können Änderungen für Ihre Berechtigungen und Zugriff auf eine neue Lizenzierungs-ID anfordern.



Nummer	Name	Zweck
1	Zugriff auf Lizenzierungs-ID	Wählen Sie im Dropdownmenü **Programm** den Typ des Volumenlizenzprogramms aus (beispielsweise **Campus/School**), und geben Sie dann in das zugehörige Textfeld die **Registrierungsnummer** ein.
2	Referenz für Volumenlizenzprogramm	Im Abschnitt „Referenz für Volumenlizenzprogramm“ können Sie den Typ der Lizenz-ID für die einzelnen Programmtypen identifizieren. Weitere Informationen finden Sie unter Anhang B – Glossar.
3	Berechtigungsrolle angefordert	Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die Rolle anzugeben, die Sie für die Lizenzierungs-ID anfordern möchten (beispielsweise **Product Keys**).

		Wenn Sie auf die Rollen „Software Assurance Manager“, „Online Services Manager“ und „Subscription Manager“ klicken, wird ein Popupfenster angezeigt. Sie können auf **Alle auswählen** klicken, um alle Optionen auszuwählen, oder Optionen einzeln auswählen. **HINWEIS**: Die Möglichkeit zum Auswählen einzelner Rollen ist zurzeit nicht aktiv. Wenn Sie eine Rolle auswählen, werden alle Rollen ausgewählt. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern. Wiederholen Sie die Schritte nach Bedarf für die einzelnen Rollen.
4.	Texteingabeformular „Bestätigen und senden“	Fügen Sie gegebenenfalls optionale Kommentare hinzu. Die Anzahl der Zeichen ist auf 500 begrenzt.
5	Schaltfläche „Senden“	Wenn Sie die Schritte 1 bis 3 ausgeführt haben, klicken Sie auf **Senden**, um die Anforderung zur Genehmigung an den Administrator zu senden.

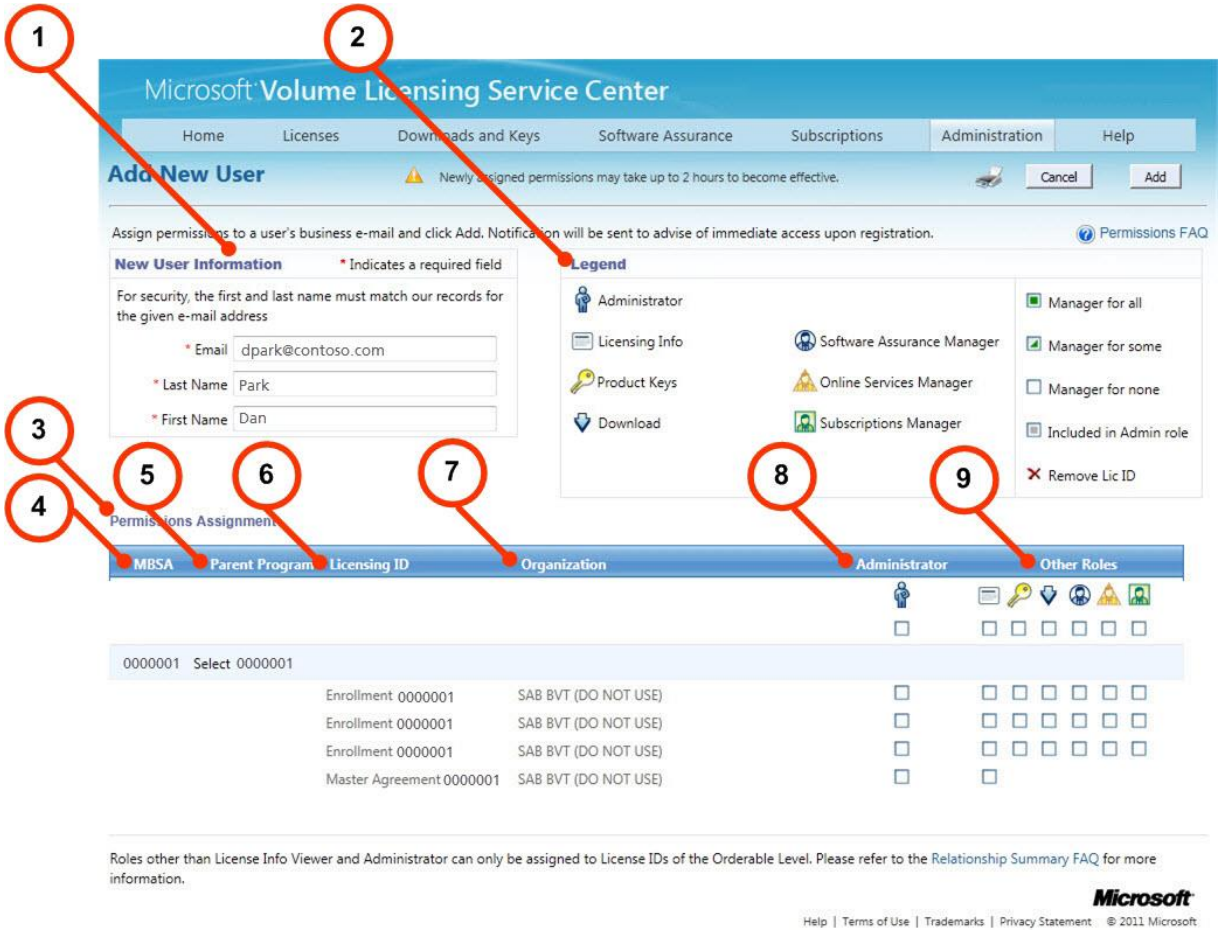
So bearbeiten Sie ausstehende Anforderungen

Wenn ein Benutzer Berechtigungen anfordert, wird die Anforderung zur Genehmigung an den Administrator gesendet, der die Lizenzierungs-ID verwaltet. Um weitere Informationen zu erhalten, melden Sie sich am VLSC an, und wählen Sie dann „Ihre VLSC-Berechtigungen überprüfen“. Wenn Sie Administrator sind, können Sie auf der Seite **Benutzer verwalten** alle ausstehenden Anforderungen bearbeiten. Weitere Informationen zu ausstehenden Anforderungen finden Sie im Abschnitt Seite „Benutzer verwalten“.

Seite „Benutzer hinzufügen“

Wenn Sie Administrator sind, können Sie neue Benutzer hinzufügen und diesen anhand ihrer geschäftlichen E-Mail-Adresse Berechtigungen zuweisen.

HINWEIS: Wenn Sie einen Benutzer hinzufügen und Berechtigungsänderungen speichern möchten, müssen Sie auf „Hinzufügen“ klicken, um das Hinzufügen des neuen Benutzers abzuschließen.



Nummer	Name	Zweck
1	Informationen zu neuem Benutzer	Geben Sie die geschäftliche E-Mail-Adresse sowie den Vor- und Nachnamen des Benutzers in die Textfelder ein. Ihre Eingaben und die Daten des Benutzers müssen übereinstimmen.
2	Legende	Zeigt die Beschreibung von Symbolen und Kontrollkästchen an, die in der Spalte **Andere Rollen** verwendet werden. **TIPP**: Sie können auf die Symbole zeigen, um die jeweils zugehörige Beschreibung einzublenden.

3	Berechtigungszuweisung	In diesem Bereich können Sie Berechtigungen für den neuen Benutzer anfordern.
4.	MBSA	In dieser Spalte wird die MBSA-Nummer (Master Business Service Agreement) angezeigt, unter der die übergeordneten Programme und Ansprüche aufgelistet sind.
5	Übergeordnetes Programm	In dieser Spalte werden Typ und Anzahl der übergeordneten Programme angezeigt.
6	Lizenzierungs-ID	In dieser Spalte werden der Anspruch und die ID-Nummer angezeigt.
7	Organisation	In dieser Spalte wird der Organisationsname angezeigt.
8	Administrator	Hier können Sie die Lizenzdetails und den Typ der Ihnen zurzeit zugewiesenen Berechtigungen anzeigen.
9	Andere Rollen	Hier werden alle Lizenzen angezeigt, die dem Administrator zugeordnet sind. Klicken Sie für jede Lizenzierungs-ID auf das entsprechende Textfeld, um die Benutzerrolle und Berechtigungen für den neuen Benutzer zuzuweisen. Informationen zu den Rollen „Software Assurance Manager“, „Online Services Manager“ und „Subscription Manager“ finden Sie im Abschnitt Seite „Berechtigungen anfordern“. Aktivieren Sie für jede Lizenzierungs-ID das entsprechende Kontrollkästchen, um Benutzerrollen und Berechtigungen für den neuen Benutzer zuzuweisen. Beim Anwenden einer Berechtigungszuweisung auf eine Registrierung stehen zwei Optionen zur Verfügung:

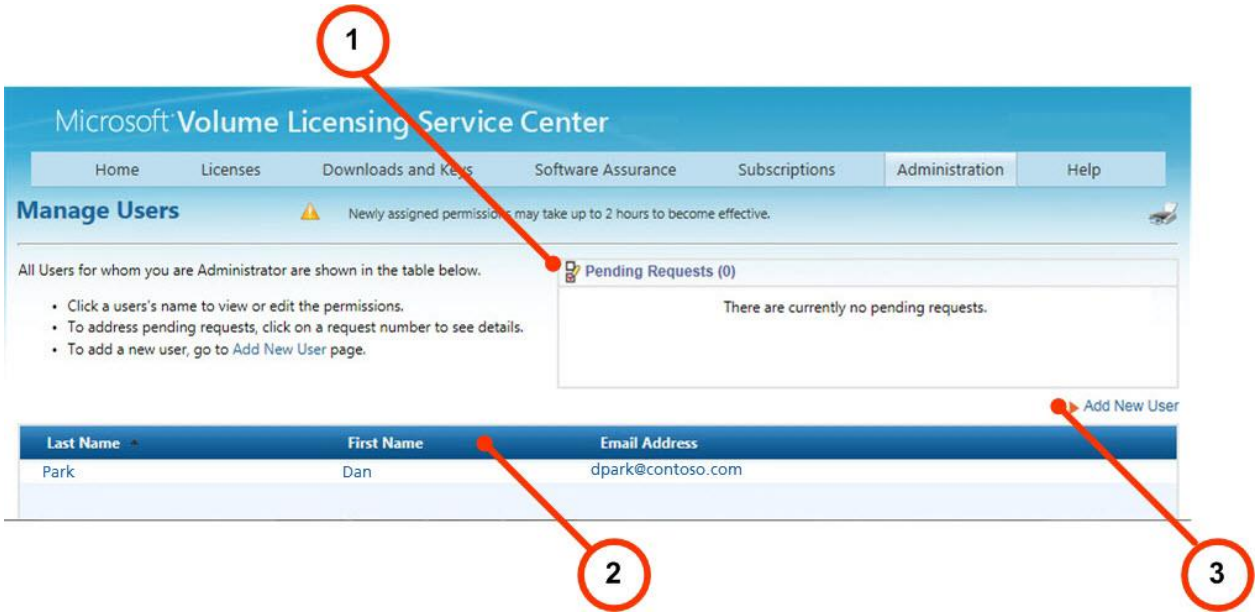
		• Wenn Sie eine Berechtigungszuweisung auf alle aufgelisteten Lizenzen anwenden möchten, aktivieren Sie in der Spalte **Administrator** oder **Andere Rollen** das Kontrollkästchen unmittelbar unter der Rolle (beispielsweise „Abonnement-Manager“). • Wenn Sie eine Berechtigungszuweisung auf eine einzelne aufgelistete Lizenz anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Zeile des Anspruchs. **HINWEIS**: Sie müssen auf **Hinzufügen** klicken, um den Vorgang abzuschließen. Der neue Benutzer erhält eine E-Mail mit der Benachrichtigung, dass er im VLSC auf Lizenzen zugreifen kann.

So fügen Sie einen neuen Benutzer hinzu

1. Wechseln Sie in der Hauptnavigationsleiste zu **Verwaltung**, und wählen Sie **Benutzer hinzufügen** aus.
2. Geben Sie in das Feld „Informationen zu neuem Benutzer“ die **E-Mail-Adresse**, den **Nachnamen** und den **Vornamen** des Benutzers ein.
3. Wählen Sie im Abschnitt „Berechtigungszuweisung“ die Berechtigungen aus, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten.
4. Wählen Sie **Hinzufügen**.
   Der neue Benutzer erhält eine E-Mail-Benachrichtigung. Es kann bis zu zwei Stunden dauern, bis neu zugewiesene Berechtigungen wirksam werden.

Seite „Benutzer verwalten“

Auf der Seite „Benutzer verwalten“ können Sie ausstehende Anforderungen von Benutzern anzeigen, für deren Lizenz Sie Administrator sind, oder vorhandene Benutzer anzeigen. Klicken Sie auf den Namen oder die E-Mail-Adresse eines Benutzers, um die zugehörigen Berechtigungen anzuzeigen.



Nummer	Name	Zweck
1	Ausstehende Anfragen	Wenn ein anderer Benutzer Berechtigungen für eine Lizenz anfordert, wird diese im Feld unter der Überschrift **Ausstehende Anforderungen** angezeigt.
2	Benutzerverwaltung	Klicken Sie auf den Nachnamen, den Vornamen oder die E-Mail-Adresse, um zum Fenster „Benutzerberechtigungen bearbeiten“ zu navigieren, in dem Sie Berechtigungen für den ausgewählten Benutzer hinzufügen und aktuelle Berechtigungen bearbeiten oder ändern können.
3	Neuen Benutzer hinzufügen	Klicken Sie auf den Link **Neuen Benutzer hinzufügen**, um zur Seite „Neuen Benutzer hinzufügen“ zu navigieren.

So bearbeiten Sie die Berechtigungen eines Benutzers

Für jede Lizenzierungs-ID werden die Rollen und Berechtigungen eines Benutzers aufgelistet. Die Legende enthält eine Beschreibung der einzelnen Rollen. Benutzer, deren Berechtigungen aktualisiert wurden, erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung über die Maßnahmen des Administrators.

1. Wählen Sie in der Hauptnavigationsleiste **Verwaltung** und anschließend **Benutzer verwalten** aus.
2. Klicken Sie auf den Nachnamen, den Vornamen oder die E-Mail-Adresse eines Benutzers, um dessen Berechtigungen zu bearbeiten.
   Die Seite „Benutzerberechtigungen bearbeiten“ wird angezeigt.
3. Zum Ändern einer Rolle aktivieren Sie das Kontrollkästchen unter der Rolle.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Aktualisierungen zu speichern.
   Benutzer, deren Berechtigungen aktualisiert wurden, erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung über die Maßnahmen des Administrators.

So können Sie eine Berechtigungsanforderung genehmigen oder ablehnen

1. Klicken Sie auf **Verwaltung**, und wählen Sie dann auf der Hauptnavigationsleiste die Option **Berechtigungen** aus.
2. Auf der Seite „Benutzer verwalten“ werden im Abschnitt **Ausstehende Anforderungen** die ausstehenden Benutzeranforderungen angezeigt.
   Klicken Sie auf die Anforderungsnummer des Benutzers, um die Anforderungsdetails anzuzeigen.
3. Das Fenster „VLSC-Berechtigungsanforderung“ wird angezeigt. Wählen Sie unter „Administratoraktion“ die Option **Akzeptieren** oder **Verweigern** aus.
4. Bei Bedarf können Sie eine Nachricht für den Anforderer hinzufügen.
5. Wählen Sie **OK**. Der Benutzer erhält eine Benachrichtigungs-E-Mail, die ihn über den Anforderungsstatus informiert.

Seite „Open License hinzufügen“

Wenn eine neue Open License-Bestellung aufgegeben wird, erfasst Microsoft die Details des Endkunden sowie des Handelspartners.

- Nach Bearbeitung der Bestellung wird dem Kunden und auch dem Handelspartner automatisch Zugriff auf den neuen Open License-Vertrag gewährt.
- Der Administrator des Vertrags erhält eine Benachrichtigungs-E-Mail, und sowohl der Kunde als auch der Handelspartner erhalten eine Begrüßungs-E-Mail.
- Der Administrator hat die Möglichkeit, dem Handelspartner den Zugriff auf den Vertrag zu verweigern.

Diese Funktion ist als Alternative für Handelspartner gedacht, die autorisiert sind, Lizenzen für Open License-Kunden zu verwalten. Verwenden Sie diese Funktion nicht anstelle von „Berechtigungen anfordern“.

So greifen Sie auf die Seite „Open License hinzufügen“ zu

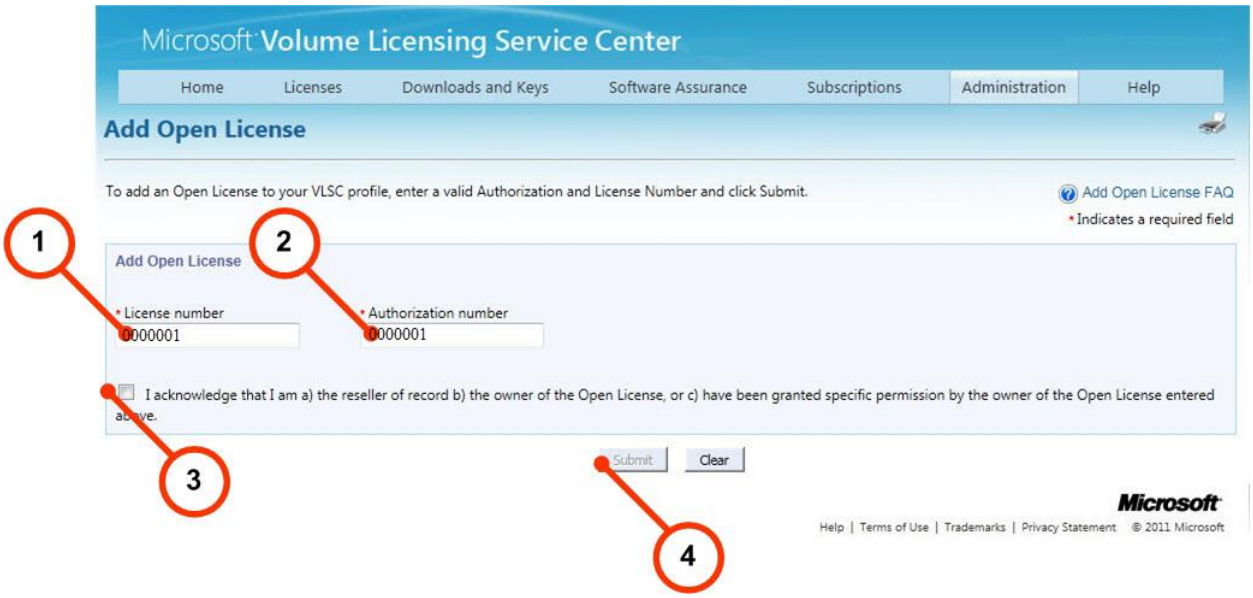
Es gibt zwei Methoden für den Zugriff auf die Seite „Open License hinzufügen“:

- Klicken Sie in der Hauptnavigationsleiste auf **Verwaltung**, und wählen Sie dann im Dropdownmenü die Option **Open License hinzufügen** aus.
- Klicken Sie auf der VLSC-Startseite im Bereich „Lizenzinformationen nachverfolgen“ auf den Link **Open License zu Profil hinzufügen**.

Registrierte VLSC-Benutzer, die Besitzer von Open License-Verträgen sind oder diese weiterverkaufen, können eine begrenzte Anzahl von Berechtigungen nur für Open License-Verträge anfordern. Diese Berechtigungen umfassen Folgendes:

- Anzeigen von Open License-Verträgen
- Herunterladen lizenzierter Software
- Zugreifen auf Product Keys
- Anzeigen einer Software Assurance-Übersicht
- Anzeigen oder Verwalten von Microsoft-Abonnements

HINWEIS: Mit dieser Funktion werden keine uneingeschränkten Administratorberechtigungen gewährt (etwa zum Verwalten von Benutzern). Wenn Sie als Administrator für eine Lizenz hinzugefügt werden möchten, klicken Sie auf „Verwaltung“ und dann auf „Berechtigungen anfordern“.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Add Open License
To add an Open License to your VLSC profile, enter a valid Authorization and License Number and click Submit.
Add Open License FAQ
*Indicates a required field
Add Open License
* License number
0000001
* Authorization number
0000001
I acknowledge that I am a) the reseller of record b) the owner of the Open License, or c) have been granted specific permission by the owner of the Open License entered above.
Submit
Clear
Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2011 Microsoft
1
2
3
4

Nummer	Name	Zweck
1	Lizenznummer	Zum Hinzufügen einer Open License geben Sie die Lizenznummer in das Textfeld ein.
2	Autorisierungsnummer	Geben Sie die Open License-Autorisierungsnummer in das Textfeld ein. **HINWEIS**: Wenn Sie sich bereits registriert haben, werden die Namensfelder nicht angezeigt.
3	Kontrollkästchen „Ich bestätige, dass ich	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich bestätige, dass ich . . . bin**, um zu bestätigen, dass Folgendes zutrifft: • Sie sind der vermerkte Handelspartner. • Sie sind der Eigentümer der Open License. • Ihnen wurden vom Eigentümer der Open License spezielle Berechtigungen erteilt.

4.	Senden	Diese Schaltfläche ist erst verfügbar, nachdem Sie Zahlen in die Felder „Open License-Nummer“ und „Autorisierungsnummer“ Zahlen eingegeben haben. Geben Sie die Zahlen ein, und klicken Sie dann auf **Senden**, um die Anforderung abzuschließen. Wiederholen Sie die Schritte, um Ihrem Profil eine weitere Open License hinzuzufügen. Wenn die Autorisierungs- und Lizenznummern validiert wurden, wird eine Meldung angezeigt. Sie besagt, dass die Bearbeitung der Anforderung eingeleitet wurde, und Sie werden gebeten, die Anforderung in 24 Stunden erneut zu überprüfen. • Die Administratoren dieser Lizenz erhalten eine Benachrichtigungs-E-Mail. • Wenn die Administratoren keine Maßnahmen ergreifen, wird die Zugriffsanforderung automatisch genehmigt. • Ein Administrator kann die Zugriffsanforderung ablehnen, indem er in der Benachrichtigungs-E-Mail auf einen Link klickt.

Anzeigen von Informationen zur Lizenzübersicht und zur Beziehungsübersicht

Auf der Hauptnavigationsleiste können Sie die Option **Lizenzen** auswählen, um Informationen zur Lizenzübersicht und zur Beziehungsübersicht für die Verträge anzuzeigen, für deren Anzeige und Verwaltung Sie autorisiert sind. Im VLSC wird für die Lizenzierung eine dreistufige Hierarchie verwendet. Auf der Seite „Lizenzen“ können Sie das Master Business Service Agreement (MBSA), den übergeordneten Vertrag und die Lizenzierungs-ID anzeigen.

a. Im MBSA werden die Arten der Verträge definiert, über die Sie für die Verwendung Ihrer Software verfügen. Außerdem wird die Verwaltung aller Ihrer Microsoft-Lizenzverträge beschrieben. Das MBSA regelt den übergeordneten Vertrag, in dem die Arten der von Ihnen ausgewählten Vergünstigungen und Ansprüche beschrieben werden. Käufe finden nicht auf MBSA-Ebene statt.

b. Als untergeordneter Vertrag des MBSA regelt der übergeordnete Vertrag die Verwendung eines oder mehrerer Verträge für jede Lizenzierungs-ID bzw. jede Registrierung auf Programmebene. Im übergeordneten Vertrag wird der Status des Vertrags beschrieben, den Sie mit Microsoft abgeschlossen haben. Dazu gehören das Anfangs- und Enddatum, die von Ihnen ausgewählten Vergünstigungen wie beispielsweise Software Assurance und im Fall von Open License-Geschäftsverträgen Ihr digital signierter Vertrag mit Microsoft.

c. Abhängig vom Typ des Lizenzierungsprogramms steht jede Lizenzierungs-ID, jeder Anspruch und jede Registrierung in untergeordneter Beziehung zum übergeordneten Vertrag. Die Lizenzierungs-ID gehört zu dem Endartikel, beispielsweise der eigentlichen Software und dem Lizenzschlüssel sowie der Registrierung, die Sie gemäß dem übergeordneten Vertrag bestellen.

Die Seite „Lizenzübersicht“

Die Seite „Lizenzübersicht“ enthält Details zu allen für Sie lizenzierten Microsoft-Produkten aus allen Volumenlizenzprogrammen. Sie können die tatsächliche Menge der zu all Ihren aktiven und inaktiven Microsoft Live IDs gehörenden Lizenzen anzeigen. In der Lizenzübersicht werden alle Lizenzen angezeigt, die Sie anzeigen und ändern dürfen.

Filtern Ihrer Suchergebnisse

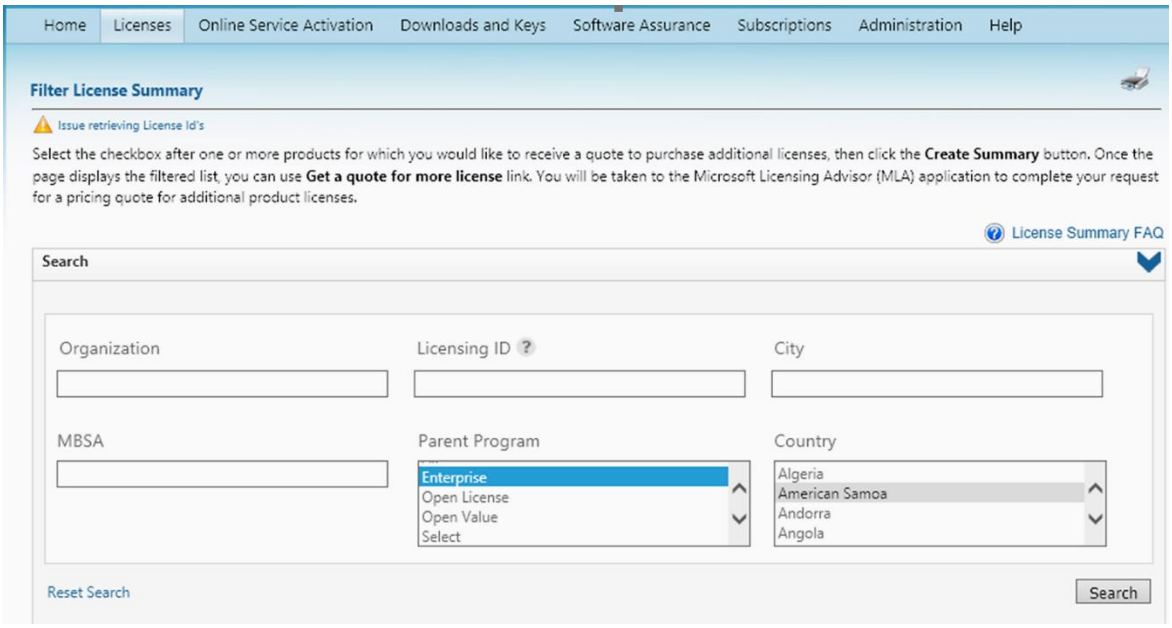
Wenn bei Ihrer ersten Suche zu viele Ergebnisse angezeigt werden, können Sie die Ergebnisse mithilfe von Suchkriterien filtern.

License Summary
The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing I
Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below,
Filter Licensing IDs included in this summary
* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.

Klicken Sie zum Eingrenzen Ihrer Suchergebnisse auf „Lizenzierungs-IDs in dieser Übersicht filtern“. Füllen Sie anschließend für die Lizenzen, die Sie finden möchten, ein oder mehrere der folgenden Felder aus:

- Organisation
- Lizenzierungs-ID
- Ort
- Land
- MBSA
- Übergeordnetes Programm (Campus/School, Enterprise oder Government)

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Suchen**.



In der Lizenzübersicht wird eine Tabelle mit sechs Spalten angezeigt, die verschiedene Informationen zu jeder Lizenz enthalten.

Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Online Service Activation
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
License Summary
The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.
License Summary FAQ
Filter Licensing IDs included in this summary
View Relationship Summary
Download License Information
* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.
Product Pool
License Product Family
License Version
Effective Quantity
Unresolved Quantity
Active SA Quantity
Applications Access 2013 4 0 4
Applications MapPoint 2006 1 0 0
Applications O365 Pro Plus 213 0 213

- **Produktpool** - Gibt aus drei Auswahlmöglichkeiten den Produkttyp an: Anwendung, Server oder System.
- **Lizenzproduktfamilie** - Der Name des Produkts.
- **Lizenzversion** - Die Produktversion.
- **Tatsächliche Menge** - Die festgelegte Anzahl an Volumenlizenzansprüchen. Gibt die höchste Version eines Produkts an, die verwendet werden kann. Volumenlizenzkunden können alle ihre Lizenzen kombinieren, um eine frühere Version zu installieren, oder ihre Bereitstellung zwischen älteren und neueren Softwareversionen aufteilen.
- **Nicht aufgelöste Menge** - Die Anzahl der Upgradelizenzen ohne eine Basislizenz.
- **Menge aktive SAs** - Die Anzahl der Lizenzen, für die kostenlose Software Assurance-Vergünstigungen gelten.

HINWEIS: Zu einer nicht aufgelösten Menge kann es in den folgenden Fällen kommen:

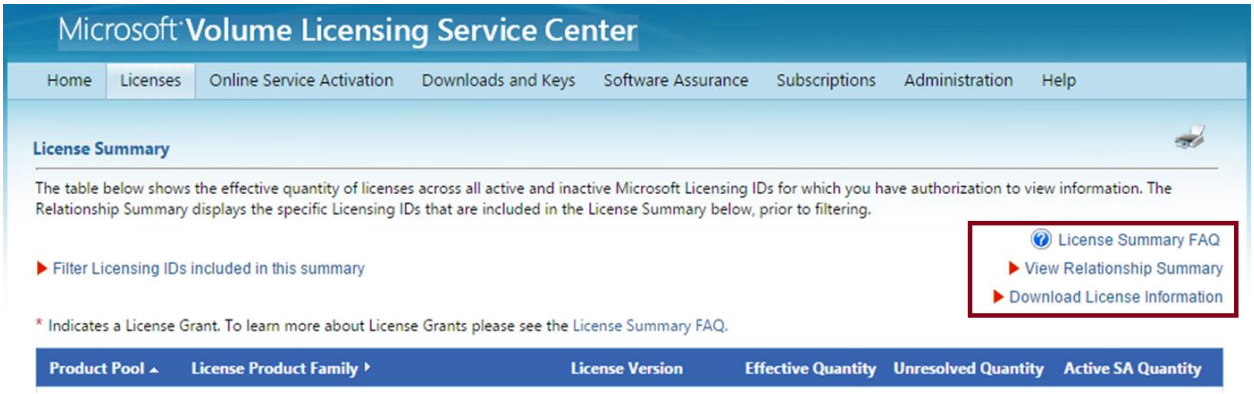
- Ein Kunde hat eine Upgradelizenz erworben, hat aber keine Basislizenz für das vollständig lizenzierte Produkt gekauft, oder die Basislizenz kann nicht gefunden werden.

- Ein Kunde hat in einem Einzelhandelsgeschäft einen Computer mit installierter OEM-Software gekauft. Aus diesem Grund sind die Basislizenzen dem VLSC nicht bekannt, da diese Produkte mit OEM-Software ausgeliefert wurden (beispielsweise mit einer Lizenz für das Betriebssystem Windows oder für Microsoft Office). Wenn eine Basislizenz vorhanden ist, bei der es sich nicht um eine Volumenlizenz handelt, kann das OEM-Produkt ohne Volumenlizenz mit einer Volumenlizenz aktualisiert werden. Die nicht aufgelöste Menge kann der Spalte Tatsächliche Menge hinzugefügt werden.

Menge aktive SAs bezieht sich auf Software Assurance-Kunden, die kostenlose Produktupgrades erhalten.

Zusätzliche Lizenzinformationen
Auf der Seite „Lizenzübersicht“ werden oberhalb der Lizenztabelle drei zusätzliche Elemente angezeigt:

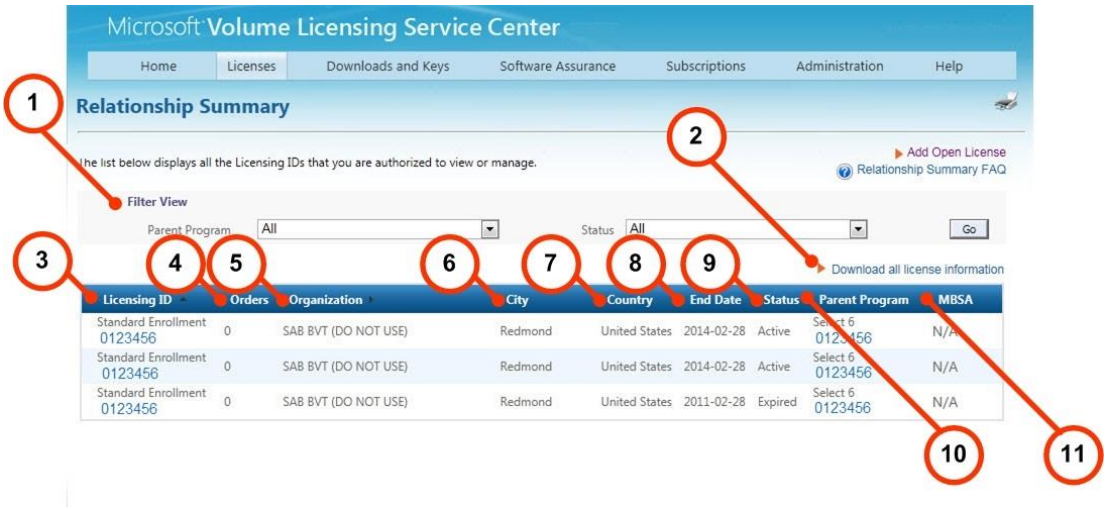
- **Häufig gestellte Fragen zu „Lizenzübersicht“**
- **Übersicht der Lizenzierungs-IDs anzeigen** (wird unten im nächsten Abschnitt beschrieben)
- **Herunterladen von Lizenzinformationen**


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Online Service Activation
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
License Summary
The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.
License Summary FAQ
View Relationship Summary
Download License Information
Filter Licensing IDs included in this summary
* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.
Product Pool
License Product Family
License Version
Effective Quantity
Unresolved Quantity
Active SA Quantity

Seite „Beziehungsübersicht“

Die Seite „Beziehungsübersicht“ enthält eine Übersicht über die Geschäftsbeziehung eines Kunden zu Microsoft. Hier werden alle Lizenzverträge beschrieben, zu deren Anzeige der Kunde berechtigt ist, beispielsweise Volumenlizenzverträge, Lizenzierungs-IDs, Registrierungsdetails und Details zum übergeordneten Programm.

Außerdem können Sie auf dieser Seite Statusdetails zu den Anfangs- und Enddaten des Vertrags, Ansprüche, Software Assurance-Vergünstigungen, Lizenzdetails für Ihr Unternehmen (Kontaktinformationen für die Organisation bzw. das Unternehmen), den Vertragsstatus, Informationen zur Organisation), die Lizenz-ID, den MBSA und Informationen zum übergeordneten Programm anzeigen.



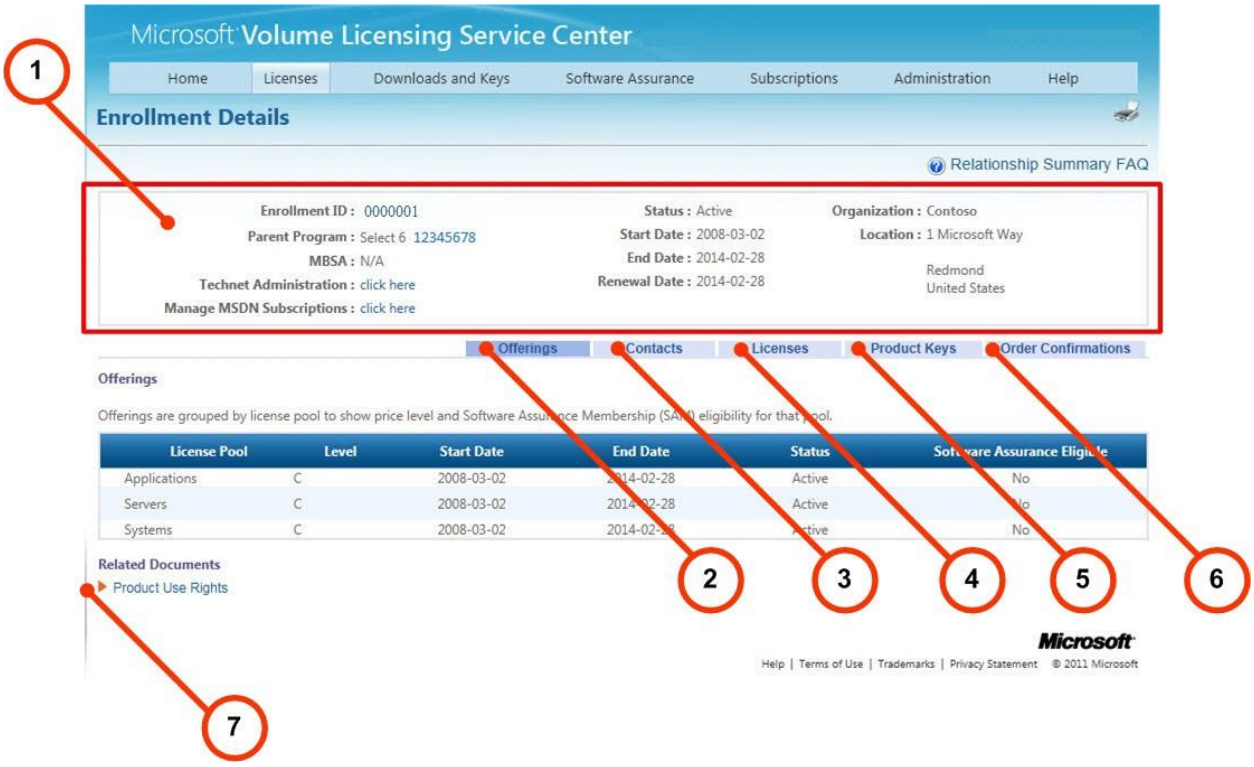
Nummer	Name	Zweck
1	Ansicht filtern	Mit den Dropdownmenüs „Übergeordnetes Programm“ und „Status“ können Sie Lizenz-IDs zum Anzeigen oder Verwalten auswählen. a. Klicken Sie auf den Pfeil nach unten für **Übergeordnetes Programm**, um die Ansicht *Bestellungen* zu filtern, sodass die übergeordneten Programme nach Typ angezeigt werden (beispielsweise **Select**). b. Zum Sortieren der Suchergebnisse für *Status* klicken Sie auf den Pfeil nach unten für **Status**, um im Menü eine Option auszuwählen (beispielsweise **Aktiv**). c. Wenn Sie die Filteroptionen festgelegt haben, klicken Sie auf **Los**.
2	Alle Lizenzinformationen herunterladen	Über diesen Link können Sie alle Lizenzinformationen von dieser Seite auf ein lokales Laufwerk herunterladen.
3	Lizenzierungs-ID	In dieser Spalte können Sie den Registrierungstyp für die Lizenzierungs-ID anzeigen. Sie können auf den Link mit der Nummer klicken, um zur Seite **Registrierungsdetails** für eine ausgewählte Registrierungsnummer zu navigieren und Registrierungsdetails und Angebotsinformationen wie beispielsweise Angebote, Kontakte, Lizenzen, Product Keys und Bestellbestätigungen anzuzeigen.

4.	Bestellungen	In dieser Spalte wird die Gesamtanzahl an Bestellungen für einen Anspruch angezeigt. Eine Bestellung kann so viele Registrierungen wie nötig umfassen. Es muss jedoch mindestens eine Registrierung vorhanden sein. Eine Bestellung kann eines oder mehrere Produkte enthalten.
5	Organisation	In dieser Spalte können Sie die Details des zu einer Registrierung gehörenden Unternehmens anzeigen.
6	Stadt	Der Ort, an dem die Registrierung unterzeichnet wurde.
7	Land	Das Land, in dem die Registrierung unterzeichnet wurde.
8	Enddatum	Gibt das Enddatum für die Registrierung und die zugehörigen Begünstigungen an.
9	Status	Gibt den Status des Vertrags an: „Aktiv“, „Abgelaufen“ oder „Gekündigt“.
10	Übergeordnetes Programm	Enthält Details zum Vertragstyp sowie Registrierungsdetails und Angebote im Zusammenhang mit dem Vertrag. Klicken Sie auf einen Link mit einer Nummer, um auf die Seite „Registrierungsdetails“ zuzugreifen und Details zum übergeordneten Programm für eine ausgewählte Programmnummer anzuzeigen, beispielsweise Informationen zu Angeboten, Kontakten und zur Leistungsübersicht.
11	MBSA	Das Master Business Service Agreement (MBSA), aus dem die Geschäftsbeziehung einer Abteilung eines Unternehmens zu Microsoft hervorgeht.

Anzeigen von Lizenzierungs-ID und Registrierungsdetails

Wenn Sie in der Spalte „Lizenz-ID“ auf die Nummer einer Lizenz-ID klicken, können Sie auf der Seite „Registrierungsdetails“ Ihre Microsoft-Angebote für Anwendungen, Server und Systeme sowie Kontakte, Lizenzen, Product Keys und Bestätigungen anzeigen, die der ausgewählten Lizenz-ID zugeordnet sind. Wenn Sie bei MSDN oder TechNet registriert sind, werden die Links zum Anzeigen und Verwalten dieser Registrierungstypen im Bereich „Beziehungsübersicht“ angezeigt.

Auf der Seite „Registrierungsdetails“ werden nur für Open License-Verträge die Spalten „Bestellverlängerungen“ und „Software Assurance Step-Ups“ angezeigt. Da es sich bei Open License um ein papierloses Mitnahmeprogramm handelt, können Sie einen Open License-Vertrag anzeigen, indem Sie das Land der Verwendung und die Sprache auswählen und dann auf **Anzeigen** klicken.



Nummer	Name	Zweck
1	Registrierungsdetails	Zeigt die Vertragshierarchie für die ausgewählte Lizenz-ID an, beispielsweise das übergeordnete Programm und das MBSA. Status, Anfangsdatum, Enddatum und Verlängerungsdaten werden angezeigt. Wenn für die Lizenz-ID MSDN- oder TechNet-Verträge vorhanden sind, werden die Links zum Verwalten dieser Verträge angezeigt.

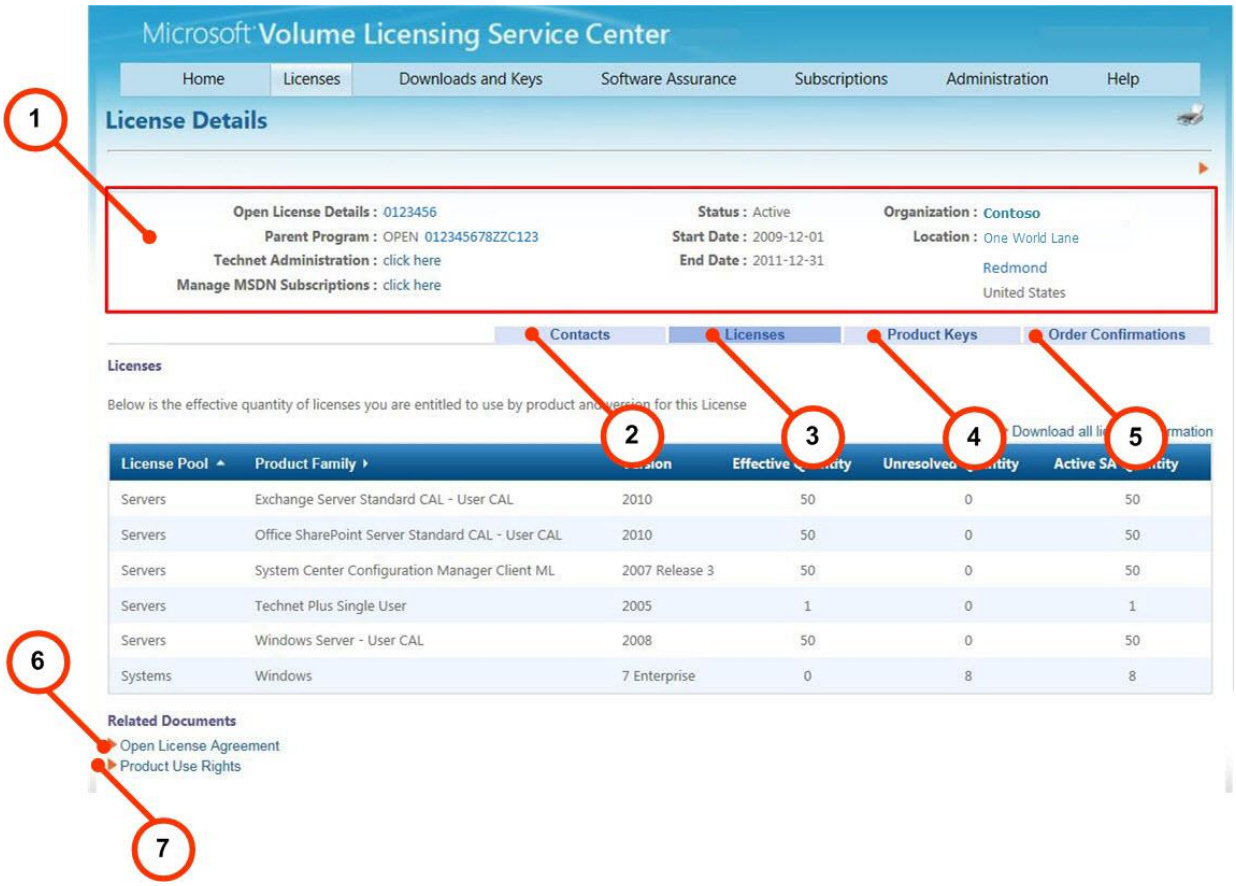
2	Angebote (wird nur für Enterprise- und Select-Verträge angezeigt)	Die folgenden Spalten werden unter der Überschrift „Angebote“ angezeigt. • Die Angebote sind nach dem **Lizenzpool** gruppiert, aus dem der Typ hervorgeht (Anwendungen, Server oder Systeme). • In der Spalte **Stufe** wird die Preisstufe angezeigt. Im Allgemeinen gilt, je höher der Buchstabe, desto mehr Preisnachlass erhält der Kunde. Der Buchstabe wird erhöht, wenn mehr Produkte bestellt werden. • In den Spalten **Anfangsdatum und Enddatum** werden Anfangs- und Enddaten für das Angebot angezeigt. • Die Spalte **Status** enthält Details zum Status des Angebots („Aktiv“, „Abgelaufen“ oder „Gekündigt“). • Die Spalte **Qualifiziert für Software Assurance** gibt an, ob das Produkt für Software Assurance-Vergünstigungen qualifiziert ist, beispielsweise Upgrades und Support. Für Open License- und Select Plus-Verträge werden auf der Registerkarte „Angebote“ außerdem die Spalten **Erzielte Einheiten**, **Zur Beibehaltung der Stufe erforderliche Einheiten** und **Einheiten bis zur nächsten Stufe** angezeigt, aus denen der Status der Angebote hervorgeht. • **Erzielte Einheiten** gibt die Gesamtanzahl der von allen verbundenen Unternehmen gekauften Einheiten an, die mit dem führenden verbundenen Unternehmen verknüpft sind. • **Zur Beibehaltung der Stufe erforderliche Einheiten** gibt die Anzahl der Einheiten an, die erforderlich sind, um die bestehende Preisstufe beizubehalten.

		• **Einheiten bis zur nächsten Stufe** gibt die Anzahl der Punkte an, die erforderlich sind, um die nächste Preisstufe zu erreichen.
3	Kontakte	Zeigt den Typ (oder Titel) der Kontaktperson im Unternehmen an, die die Registrierung unterzeichnet hat. Aus den Spalten „Ort" und „Land" geht hervor, wo die Registrierung unterzeichnet wurde. Die letzte Spalte enthält den Namen der unterzeichnenden Kontaktperson.
4.	Lizenzen	Die Ansicht ähnelt der Registerkarte „Lizenzübersicht", ist jedoch auf die ausgewählte Lizenz-ID beschränkt.
5	Product Keys	Enthält Details zu den Schlüsseln für die ausgewählte Lizenz-ID. a) In der Spalte **Produkt** wird das Produkt genannt. b) In der Spalte **Product Key** wird der Schlüssel für das Produkt angezeigt. c) Die Spalte **Typ** beschreibt den Typ des Lizenzschlüssels. Zur Auswahl stehen die Optionen „Volumenlizenzschlüssel", „KMS" und „MAK". d) In der Spalte **Verwendete/verfügbare MAK-Aktivierungen** können Sie die Anzahl der verwendeten und verfügbaren MAK-Aktivierungen (Multiple Activation Key, Mehrfachaktivierungsschlüssel) anzeigen (beispielsweise wurden 235 von insgesamt 2500 möglichen Schlüsseln verwendet). Sie können auch auf den Link **Alle Product Keys herunterladen** klicken, um die Schlüssel für einen Anspruch auf ein lokales Laufwerk herunterzuladen.

6	Bestellungsbestätigungen	Auf dieser Registerkarte können Sie Bestätigungsdetails anzeigen, aus denen hervorgeht, welche Software, welche Anwendung oder welchen Service Sie unter der ausgewählten Registrierungsnummer im Rahmen des Volumenlizenzprogramms gekauft haben.
7	Produktnutzungsrechte (Product Use Rights, PUR)	Klicken Sie auf den Link **Produktnutzungsrechte**, um mehr über die Bestimmungen für die Verwendung geistigen Eigentums von Microsoft zu erfahren.
8	Verlängerungsbestellungen (wird nur bei Open License- und Select Plus-Verträgen angezeigt)	Für das Select Plus-Programm können Sie die Positionen so filtern, dass Details zu den 3-Jahres-Verlängerungsoptionen, zum Status der automatischen Verlängerung, zum Enddatum der Laufzeit und der Abdeckung, Software Assurance-Enddaten und Rechnungsoptionen angezeigt werden. Anstelle einer Vertragsdauer gilt für das Select Plus-Programm ein unbefristeter Vertrag mit Jahrestag, der nicht abläuft. Am dritten Jahrestag des Verlängerungsvertrags haben Sie die Möglichkeit, den Vertrag fortzusetzen oder ihn in einen anderen Vertragstyp zu ändern.
9	Software Assurance Step-Ups (wird nur bei Open License- und Select Plus-Verträgen angezeigt)	Step-Ups sind Bestandteil des Software Assurance-Programms und geben Ihnen die Möglichkeit, nur die Preisdifferenz zwischen Produktversionen zu bezahlen, anstatt das gesamte Produkt zu kaufen. Sie können die verfügbaren Versionsupgrades für Ihre Lizenzen anzeigen.

Seite „Lizenzdetails“

Wenn Sie auf der Seite „Lizenzübersicht“ auf eine Lizenz klicken, werden auf der Seite „Lizenzdetails“ die Lizenzdetails, Kontakte, Lizenzen, Product Keys und Bestellbestätigungen für die ausgewählte Open License angezeigt.



Nummer	Name	Zweck
1	Lizenzdetails	Zeigt die Vertragshierarchie für die ausgewählte Open License-ID an, beispielsweise das übergeordnete Programm, den Status, das Anfangsdatum und das Enddatum. Wenn für die Lizenz-ID MSDN- oder TechNet-Verträge vorhanden sind, werden die Links zum Verwalten dieser Verträge angezeigt.

2	Kontakte	Zeigt den Typ (oder Titel) der Kontaktperson im Unternehmen an, die die Registrierung unterzeichnet hat. Aus den Spalten **Ort** und **Land** geht hervor, wo die Registrierung unterzeichnet wurde. Die letzte Spalte enthält den Namen der unterzeichnenden Kontaktperson.
3	Lizenzen	Die Ansicht ähnelt der Registerkarte „Lizenzübersicht“, ist jedoch auf die ausgewählte Lizenz-ID beschränkt.
4.	Product Keys	Enthält Details zu den Schlüsseln für die ausgewählte Lizenz-ID. a) In der Spalte **Produkt** wird das Produkt genannt. b) Die Spalte **Product Key** zeigt den Schlüssel für das Produkt an. c) Die Spalte **Typ** beschreibt den Typ des Lizenzschlüssels. Zur Auswahl stehen die Optionen „Volumenlizenzschlüssel“, „KMS“ und „MAK“. d) In der Spalte **Verwendete/verfügbare MAK-Aktivierungen** können Sie die Anzahl der verwendeten und verfügbaren MAK-Aktivierungen (Multiple Activation Key, Mehrfachaktivierungsschlüssel) anzeigen (beispielsweise wurden 235 von insgesamt 2500 möglichen Schlüsseln verwendet). Sie können auch auf den Link **Alle Product Keys herunterladen** klicken, um die Schlüssel für einen Anspruch auf ein lokales Laufwerk herunterzuladen.
5	Bestellungsbestätigungen	Auf dieser Registerkarte können Sie Bestätigungsdetails anzeigen, aus denen hervorgeht, welche Software, welche Anwendung oder welchen Service Sie unter der ausgewählten Registrierungsnummer im Rahmen des Volumenlizenzprogramms gekauft haben.

6	Open License-Vertrag	Wenn Sie über Open License-Verträge verfügen, werden die gekauften Produkte gegebenenfalls als Download angezeigt.
7	Produktnutzungsrechte (Product Use Rights, PUR)	Klicken Sie auf den Link **Produktnutzungsrechte**, um mehr über die Bestimmungen für die Verwendung geistigen Eigentums von Microsoft zu erfahren.

Verwenden der Seite „Downloads und Schlüssel“

Damit die Endbenutzer auf VLSC-Downloads zugreifen können, muss mindestens eine der folgenden Rollen einer Lizenz-ID in ihrem Profil zugeordnet sein.

- Administrator
- Herunterladen
- Software Assurance Manager

Wenn Sie über Open License-Verträge verfügen, werden die gekauften Produkte gegebenenfalls als Download angezeigt. Wenn Sie einen Select-, Select Plus-, Enterprise-, Campus- oder School-Vertrag haben, können Sie den vollständigen Volumenlizenzierungs-Produktkatalog anzeigen.

Sie können den Produktsuchfilter verwenden, um Produkte und Product Keys zu suchen. Im Bereich „Filter“ können Sie den Produktnamen eingeben oder die Suchergebnisse mithilfe der Kontrollkästchen eingrenzen. Außerdem können Sie mithilfe des Seiten-Steuerelements am unteren Rand der Seite regeln, wie viele Produkte auf der Seite angezeigt werden. Sie können die Filtereinstellungen ändern, um mehr Produkte pro Seite anzuzeigen und die Anzahl der Seiten in den Suchergebnissen zu reduzieren. Der Standardwert für dieses Steuerelement lautet 16.

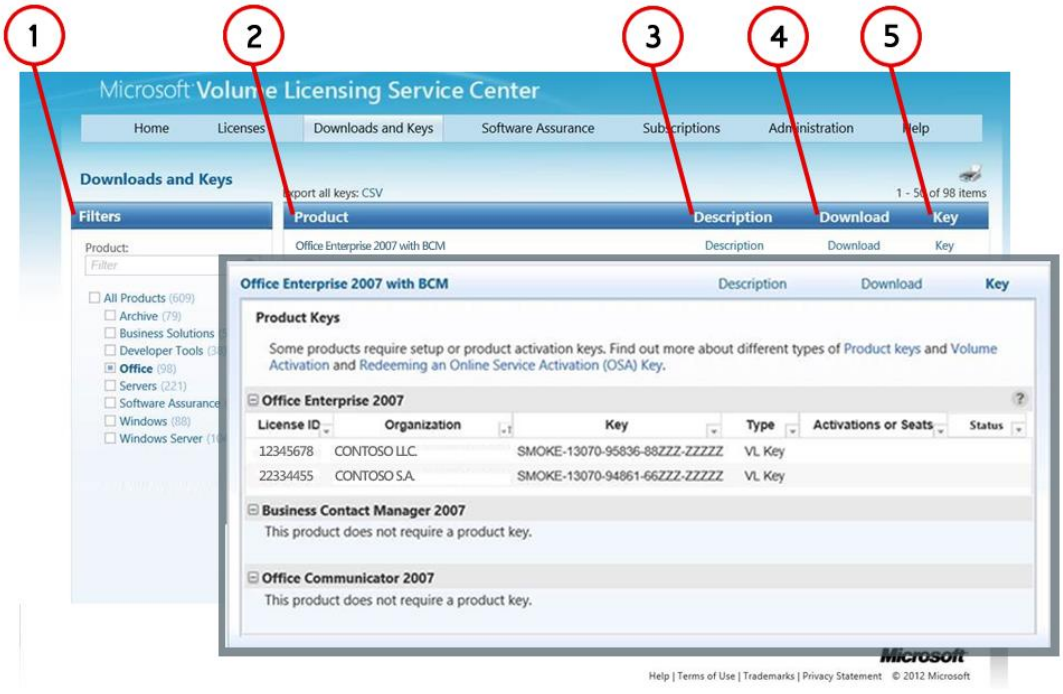
Auf dieser Seite können Sie folgende Aufgaben ausführen:

- Herunterladen von Produkten
- Anzeigen einer Produktbeschreibung
- Anzeigen einer Beschreibung zu einem Schlüssel
- Feststellen, für welche Produkte Schlüssel erforderlich sind
- Suchen des korrekten Schlüssels für ein Produkt
- Erwerben von Medienkits

Prozessschritte

So laden Sie ein Produkt herunter und beziehen die Schlüssel

1. Suchen Sie nach einem Produkt, indem Sie in das Textfeld **Produkt** einen Produktnamen eingeben, oder filtern Sie Produkte mithilfe der Kontrollkästchen für den Produkttyp.
2. Wählen Sie das Produkt in den Ergebnissen aus, und zeigen Sie die Beschreibung an.
3. Ermitteln Sie, ob für das zu installierende Produkt ein Product Key erforderlich ist, und zeigen Sie den Typ des Product Keys für ein Produkt an.
4. Laden Sie das Produkt herunter.



Nummer	Name	Zweck
1	Filter	Geben Sie in das Textfeld **Produkt** einen Produktnamen ein, oder schränken Sie die Suche mithilfe der Sortierungsliste nach Produkttyp ein. Im Textfeld „Produkt“ werden während der Eingabe mögliche Vorschläge angezeigt. Wählen Sie den Vorschlag aus, mit dem das Textfeld aufgefüllt werden soll.

		Standardmäßig ist das Kontrollkästchen **Alle Produkte** aktiviert. Sie können das Kontrollkästchen deaktivieren, um die Suchergebnisse einzugrenzen. Wenn Sie den Namen des Produkts nicht kennen oder während der Eingabe im Textfeld „Produkt“ kein Vorschlag angezeigt wird, geben Sie den Namen der Software in das Suchtextfeld **Produkt** ein, und klicken Sie dann auf das **Suchsymbol**. **HINWEIS**: Wenn Sie eine bestimmte Produktfamilie ausgewählt haben (beispielsweise „Windows Server“) und in das Filterfeld einen zu einer anderen Produktfamilie gehörenden Produktnamen eingeben und die EINGABETASTE drücken, werden keine Suchergebnisse angezeigt.
2	Produkt	Wählen Sie in den Suchergebnissen das Produkt aus. Wenn die Suchergebnisse mehrere Seiten umfassen, verwenden Sie die Pfeile unten auf der Seite, um zur nächsten Suchergebnisseite zu wechseln. **TIPP**: Um mehr Suchergebnisse auf der Seite anzuzeigen, klicken Sie auf das Steuerelement „Elemente pro Seite“ rechts unten neben der Spalte **Produkt**.
3	Beschreibung	Klicken Sie auf den Link **Beschreibung** für ein Produkt, um Version, Releasedatum und Produktbeschreibung anzuzeigen.
4.	Downloads	Klicken Sie auf den Link **Download** für ein Produkt, um spezielle Anweisungen und Downloadeinstellungen anzuzeigen, wie beispielsweise Downloadmethode, Sprache und Betriebssystemtyp.
5	Schlüssel	Klicken Sie neben einem Product Key auf den Link **Product Key**, um folgende Informationen anzuzeigen: • Product Keys • Lizenzierungs-ID-Nummer • Organisation • Lizenzschlüssel

		• Typ • Anzahl der von der ursprünglichen Anzahl an Aktivierungen für die Volume-Aktivierung verbleibenden Aktivierungen. • Unter „Online Service Keys“ werden die Anzahl der Arbeitsplätze anstelle der Anzahl der Aktivierungen sowie der Status des Schlüssels angezeigt. Wenn Service Packs für die Produkte vorhanden sind, werden diese unter den Informationen zu Product Keys angezeigt. Sie können auf den Link **Alle Schlüssel exportieren** über der Spalte „Produkt“ klicken, um die Liste der Product Keys lokal in einer Microsoft Excel-Kalkulationstabelle zu öffnen.

So suchen Sie nach einem Softwareprodukt

1. Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste auf **Downloads und Schlüssel**.
2. Geben Sie im Bereich „Filter“ in das Textfeld **Produkt** einen Produktnamen ein. Im Textfeld „Produkt“ werden während der Eingabe mögliche Vorschläge angezeigt. Sie können den Vorschlag auswählen, mit dem das Textfeld aufgefüllt werden soll. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Alle Produkte“ aktiviert. Sie können das Kontrollkästchen deaktivieren, um die Suchergebnisse einzugrenzen.
3. Wenn Sie den Namen des Produkts nicht kennen oder während der Eingabe im Textfeld „Produkt“ kein Vorschlag angezeigt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:
    a. Geben Sie den Namen der Software in das Suchtextfeld **Produkt:** ein.
    b. Klicken Sie auf das **Suchsymbol**.
4. Wählen Sie das Produkt im Bereich **Produkt** aus. Wenn die Suchergebnisse mehrere Seiten umfassen, verwenden Sie die Pfeile unten im Bereich „Produkt“, um zur nächsten Suchergebnisseite zu wechseln.

So zeigen Sie eine Produktbeschreibung an

1. Klicken Sie auf der Seite „Download und Schlüssel“ auf den **Produktnamen** oder den Link **Beschreibung** für das gewünschte Produkt.
2. Daraufhin wird der Dropdownbereich **Beschreibung** geöffnet, in dem Version, Releasedatum, Produktbeschreibung und Systemanforderungen für das ausgewählte Produkt angezeigt werden.
3. Klicken Sie erneut auf den **Produktnamen** oder auf **Beschreibung**, um die Dropdownliste zu schließen.

So laden Sie ein Softwareprodukt herunter

Wenn Sie das Produkt gesucht und gefunden haben, klicken Sie auf den entsprechenden Link **Download**.

1. Klicken Sie in „Downloadeinstellungen“ auf **Download**. Wählen Sie in den Dropdownmenüs die folgenden Optionen aus.
    a. Klicken Sie unter **Downloadmethode** auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie dann in der Liste ein Menüelement aus. Es gibt zwei Downloadmethoden:
        - **Der Download-Manager** ist eine Softwareanwendung, die zum Herunterladen von Inhalten verwendet wird. Mit dem Download-Manager können Sie Downloads anhalten, zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen oder beenden.
        - **Webbrowser** ist eine eingebettete Downloadfunktion innerhalb des Webbrowsers, mit der Sie Inhalte herunterladen können.
    b. Klicken Sie unter **Sprache** auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie dann in der Liste die Sprache aus.
    c. Klicken Sie unter **Betriebssystemtyp** auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie dann gegebenenfalls in der Liste ein Menüelement aus.

HINWEIS: Wenn keine Datei zum Download zur Verfügung steht, können Sie auf „Medien bestellen“ klicken, um sich die physischen Medien schicken zu lassen. Die angezeigten Optionen zum Bestellen von Medien unterscheiden sich möglicherweise abhängig vom Produkt, von der Zugriffsstufe und von regionalen Einschränkungen.

2. Klicken Sie auf **Weiter**. Der Abschnitt „Produkt“ wird erweitert, sodass im unteren Bereich Produkt, Betriebssystem, Größe und Format angezeigt werden.
3. Klicken Sie in „Dateien“ auf **Download**, und folgen Sie dann den Download- und Installationsanweisungen.

So aktivieren Sie ein Onlineprodukt

Lesen Sie den Abschnitt mit dem Titel Verwenden der Seite zum Aktivieren eines Onlinedienstes.

So suchen Sie einen Schlüssel für ein Produkt

Wenn für das von Ihnen installierte Produkt ein Product Key erforderlich ist, oder wenn Sie zur Aktivierung eines Onlinedienstes einen Product Key benötigen, können Sie diesen über das VLSC beziehen. Wenn Sie Probleme mit einem Product Key haben oder Hilfe beim Aktivieren des Produkts benötigen, wenden Sie sich an Ihr örtliches Callcenter für die Produktaktivierung.

1. Klicken Sie auf der Seite „Downloads und Schlüssel“ auf den Link **Schlüssel** für das betreffende Produkt.
   Im Dropdownbereich „Product Keys“ wird die Gesamtzahl der verfügbaren Schlüssel für das Produkt angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle anzeigen**, um alle Schlüssel anzuzeigen.
   In einem Popupfenster werden die verfügbaren Schlüssel nach Lizenz-ID, Organisation, Schlüssel, Typ und Aktivierung angezeigt.
3. Sie können auf den Link **Alle Schlüssel exportieren: CSV** über dem Bereich „Produkt“ klicken, um die Liste der Product Keys lokal in einer Kalkulationstabelle zu öffnen.
4. Informationen zum Suchen eines Schlüssels nach Organisation finden Sie unter Zugreifen auf Product Keys nach Organisation im VLSC.

Optionen für Product Keys

Wenn keine Product Keys zur Verfügung stehen, wird im Dropdownbereich für Product Keys eine der folgenden Meldungen angezeigt:

1. Kein Product Key zugewiesen - Das von Ihnen ausgewählte Produkt benötigt zur Aktivierung einen Product Key. Wenden Sie sich wegen des Product Keys an Ihr örtliches Callcenter für die Produktaktivierung.
2. Schlüssel zur Onlinedienstaktivierung (Online Service Activation, OSA) - Mit diesem Product Key, der nur ein einziges Mal verwendet werden kann, können Sie Ihre Microsoft Online Services-Abonnements aktivieren. OSA-Schlüssel werden elektronisch über das VLSC verteilt und können unter Office 365 Open-Aktivierung oder Azure Open-Aktivierung eingelöst werden.
3. Kein Key erforderlich - Für dieses Produkt ist kein Product Key erforderlich.

Zugreifen auf Product Keys nach Lizenzierungs-ID im VLSC

Wenn Sie einen Product Key für ein Produkt anzeigen möchten, das Sie über einen Lizenzvertrag gekauft haben, können Sie auf die der Lizenz-ID zugeordneten Product Keys zugreifen, indem Sie die Lizenzschlüsselinformationen auf der Seite mit der Registrierungsübersicht anzeigen. Auf der Registerkarte „Product Keys“ können Sie alle Product Keys anzeigen, die den einzelnen Produkten im ausgewählten Vertrag zugeordnet sind.

So greifen Sie auf Product Keys nach Lizenzierungs-ID zu

1. Klicken Sie in der Hauptnavigationsleiste des VLSC auf **Lizenzen**, und wählen Sie **Beziehungsübersicht** aus.
2. Klicken Sie auf der Seite „Beziehungsübersicht“ auf die mit einem Hyperlink versehene Lizenzierungs-ID für die Registrierung.

3. Wählen Sie auf der Seite „Registrierungsdetails" die Registerkarte **Product Keys** aus. Auf der Registerkarte „Product Keys" werden die Product Keys angezeigt, die den einzelnen Produkten im ausgewählten Vertrag zugeordnet sind.
4. Wenn Sie einen OSA-Schlüssel besitzen, können Sie diesen Dienst über Office 365 Open-Aktivierung oder Azure Open-Aktivierung aktivieren. Dort können Sie den/die Schlüssel eingeben, um den Benutzerzugriff und Schlüssel zu verwalten.

HINWEIS: Sie müssen unter Office 365 Open-Aktivierung oder Azure Open-Aktivierung mithilfe Ihrer Organisations-ID ein neues Konto erstellen.

Zugreifen auf Product Keys nach Organisation im VLSC

Wenn Sie einen Enterprise-Vertrag erworben haben, können Sie Ihre Product Keys nach Organisation nachverfolgen und in der geöffneten Microsoft Excel-Datei in der Spalte **Organisation** sortieren.

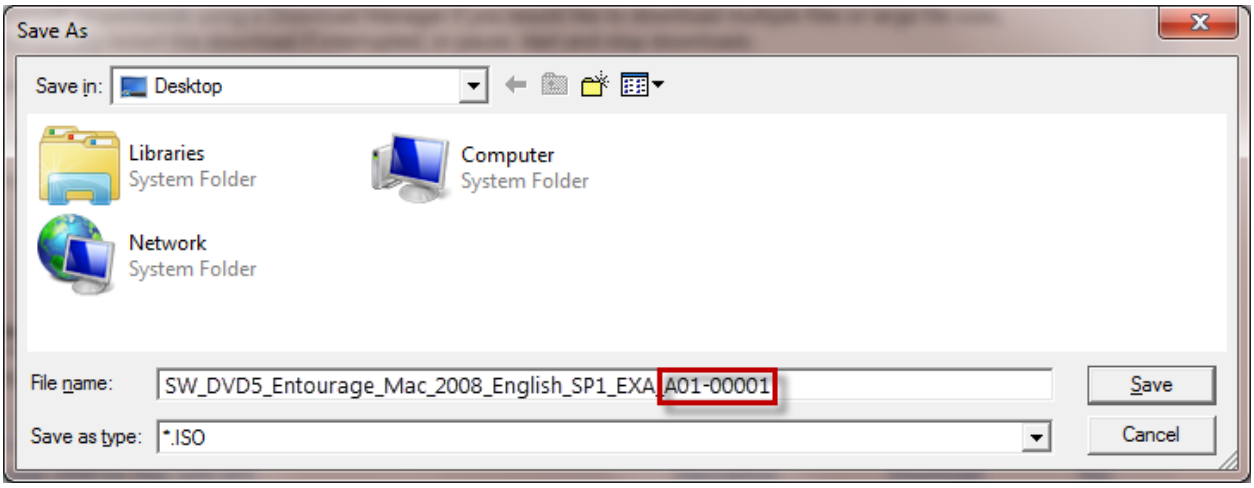
So greifen Sie im VLSC auf Product Keys nach Organisation zu

1. Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste des VLSC auf **Downloads und Schlüssel**.
2. Suchen Sie auf der Seite „Downloads und Schlüssel" den Link **Alle Schlüssel exportieren: CSV** .
3. Klicken Sie auf **CSV**, um die Product Keys herunterzuladen.

4. Klicken Sie an der Eingabeaufforderung auf **Öffnen**, um die Datei in Excel anzuzeigen.
5. Mithilfe der Spalte **Organisation** können Sie die Schlüssel nach Organisation sortieren.

Suchen der Artikelnummer im VLSC

Auf der Seite „Downloads und Schlüssel“ können Sie die Artikelnummer im VLSC suchen. Die Artikelnummer entspricht den letzten neun Zeichen des Namens der Produktdownloaddatei.



Anfordern und Anzeigen von Mehrfachaktivierungsschlüsseln

VLSC-Benutzer müssen die Rolle „Administrator“ oder „Product Key“ besitzen, um den Bereich „Product Keys“ anzuzeigen. Sie können die Berechtigung zum Anzeigen Ihrer Mehrfachaktivierungsschlüssel (Multiple Activation Keys, MAKs) anfordern. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite Anfordern von Berechtigungen.

Weitere Informationen zu Product Keys und Produktaktivierung finden Sie unter Anfordern von Hilfe oder http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx.

So fordern und zeigen Sie Mehrfachaktivierungsschlüssel an

1. Suchen Sie auf der Seite „Download und Schlüssel“ das gewünschte Produkt, und zeigen Sie dann die Spalte **Schlüssel** an.
2. Klicken Sie auf den Link **Schlüssel**, um das Menü **Product Keys** zu öffnen.

Das Menü **Product Keys** wird angezeigt. Es enthält die Spalten „Lizenz-ID“, „Organisation“, „Schlüssel“, „Typ“ und „Aktivierungen“.

3. Wenn Sie sehen möchten, ob für das Produkt ein Mehrfachaktivierungsschlüssel vorhanden ist, zeigen Sie die Spalte **Typ** an.
4. Verwenden Sie die Spalte **Aktivierungen**, um die Anzahl der verwendeten und verfügbaren Aktivierungen anzuzeigen. Beispielsweise weist der Wert 27/500 in der Spalte **Aktivierungen** darauf hin, dass 27 Schlüssel für einen Mehrfachaktivierungsschlüssel mit 500 zulässigen Aktivierungen verwendet wurden.

Medienkits

Wenn Sie ein Produkt nicht über die Seite „Downloads und Schlüssel" herunterladen können, können Sie möglicherweise ein Medienkit bestellen. Open License-Kunden in den USA, Kanada, Europa, dem Nahen Osten und Afrika können für im Rahmen des Open License-Programms gekaufte Produkte ein Medienkit bestellen. Dies ist jedoch nicht möglich für Produkte, die im Rahmen der Volumenlizenzprogramme Open Value, Select, Select Plus, Enterprise, Campus oder School erworben wurden. Wenn kein Medienkit verfügbar ist, ist die Option „Medien bestellen" abgeblendet.

Verwenden der Seite „Abonnements"

Wenn Sie ein Abonnement für Office 365 oder Azure für Open bestellt haben, rufen Sie im VLSC die Seite „Beziehungsübersicht" oder die Seite „Downloads und Schlüssel" auf, um Ihre Schlüssel anzuzeigen.

- Nachdem Sie Ihren Schlüssel zur Onlinedienstaktivierung (Online Service Activation, OSA) erhalten haben, werden Sie zur Office 365 Open-Aktivierung oder zur Azure Open-Aktivierung weitergeleitet, um Ihren Office 365-Dienst zu aktivieren.
- Geben Sie auf dieser Seite den/die Schlüssel ein, um den Benutzerzugriff und die Schlüssel zu verwalten.

HINWEIS: Sie müssen unter Office 365 Open-Aktivierung oder Azure Open-Aktivierung mithilfe Ihrer Organisations-ID ein neues Konto erstellen.

Wenn Sie über ein MSDN- oder TechNet-Abonnement verfügen, können Sie Ihre Abonnements abhängig vom Abonnementtyp verwalten:

- Wählen Sie in der Hauptnavigationsleiste **Abonnements** aus, um Online- und TechNet-Abonnements zu verwalten.
- Wählen Sie **MSDN-Suche** aus, um MSDN-Abonnements zu verwalten.

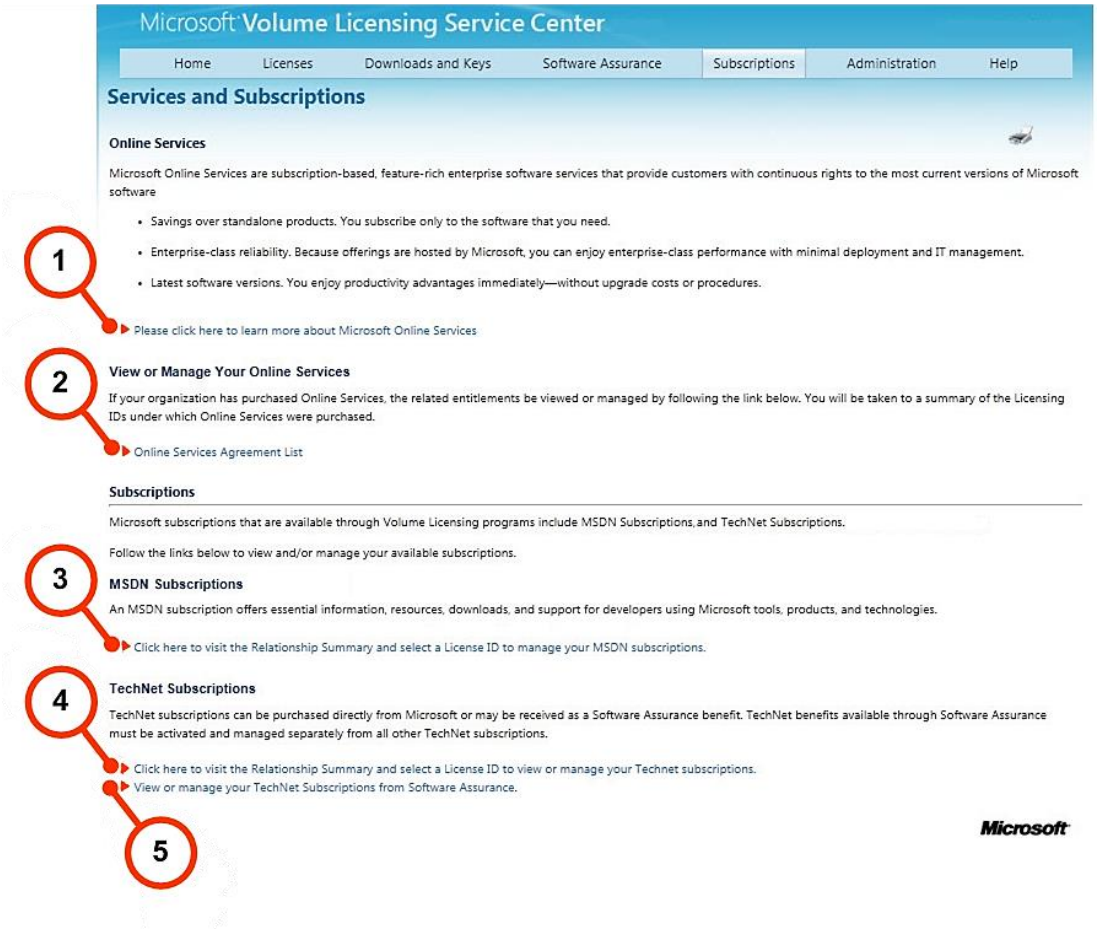
MSDN-Abonnements

MSDN-Abonnements verschaffen Ihrer Organisation umfassenden Zugriff auf die Entwicklungsplattform, Tools, Services und Ressourcen von Microsoft, mit denen Anwendungen hoher Qualität für Internet, Desktop, Cloud, Server und Mobiltelefone entwickelt werden können. Das Administratorhandbuch für MSDN-Abonnements ist über die Website VLSC-Training und -Ressourcen verfügbar.

TechNet-Abonnements

TechNet-Abonnements können Sie direkt von Microsoft erwerben oder als Software Assurance-Vergünstigung erhalten. Über Software Assurance verfügbare TechNet-Vergünstigungen müssen getrennt von allen anderen TechNet-Abonnements aktiviert und verwaltet werden. Weitere Informationen finden Sie unter http://technet.microsoft.com.

Der Abschnitt Abonnements im VLSC enthält Informationen zum Verwalten Ihrer Dienste und Abonnements.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Services and Subscriptions
Online Services
Microsoft Online Services are subscription-based, feature-rich enterprise software services that provide customers with continuous rights to the most current versions of Microsoft software
Savings over standalone products. You subscribe only to the software that you need.
Enterprise-class reliability. Because offerings are hosted by Microsoft, you can enjoy enterprise-class performance with minimal deployment and IT management.
Latest software versions. You enjoy productivity advantages immediately—without upgrade costs or procedures.
1
Please click here to learn more about Microsoft Online Services
2
View or Manage Your Online Services
If your organization has purchased Online Services, the related entitlements be viewed or managed by following the link below. You will be taken to a summary of the Licensing IDs under which Online Services were purchased.
Online Services Agreement List
Subscriptions
Microsoft subscriptions that are available through Volume Licensing programs include MSDN Subscriptions and TechNet Subscriptions.
Follow the links below to view and/or manage your available subscriptions.
3
MSDN Subscriptions
An MSDN subscription offers essential information, resources, downloads, and support for developers using Microsoft tools, products, and technologies.
Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to manage your MSDN subscriptions.
4
TechNet Subscriptions
TechNet subscriptions can be purchased directly from Microsoft or may be received as a Software Assurance benefit. TechNet benefits available through Software Assurance must be activated and managed separately from all other TechNet subscriptions.
Click here to visit the Relationship Summary and select a License ID to view or manage your Technet subscriptions.
View or manage your TechNet Subscriptions from Software Assurance.
5
Microsoft

Nummer	Zweck
1	Klicken Sie auf diesen Link, um zur Microsoft Online Services-Startseite zu navigieren.
2	Klicken Sie auf den Link, um zur **Liste der Online Services-Verträge** zu navigieren und Ihre autorisierten Lizenzierungs-IDs zu verwalten.

3	Klicken Sie auf den Link unter MSDN-Abonnements, um zur Beziehungsübersicht zu wechseln.
4.	Klicken Sie auf diesen Link, um die Seite „Beziehungsübersicht“ anzuzeigen, und wählen Sie eine Lizenz-ID aus, um das TechNet-Abonnement zu verwalten.
5	Klicken Sie auf den letzten Link unter TechNet-Abonnements, um zur Software Assurance-Übersicht zu wechseln und Lizenz-IDs zu verwalten, für die Software Assurance-Vergünstigungen in Anspruch genommen werden können.

Verwenden der Seite zum Aktivieren eines Onlinedienstes

Aktivieren Ihrer Onlinedienste

Microsoft hat den Prozess, mit dem Kunden ihre Onlinedienste aktivieren können, vereinfacht und optimiert. Sie müssen nicht länger für jeden neuen Onlinedienst einen Aktivierungsschlüssel kopieren.

Im neuen, vereinfachten System können Open-Kunden ihre neuen Onlinedienste (ausgenommen Azure) in wenigen Schritten aktivieren. Dazu dient ein neuer Abschnitt im VLSC mit dem Namen **Onlinedienstaktivierung**.

Kunden, die nur Onlinedienste aktivieren (also keine anderen Softwareprodukte erwerben), können zum Aktivieren eine Schnellmethode verwenden, die ohne das VLSC auskommt.

Wählen Sie einen der folgenden Leitfäden, um weitere Informationen zum Aktivieren Ihrer Onlinedienste zu erhalten:

Aktivieren neuer Onlinedienste im VLSC
Aktivieren neuer Onlinedienste ohne Verwendung des VLSC

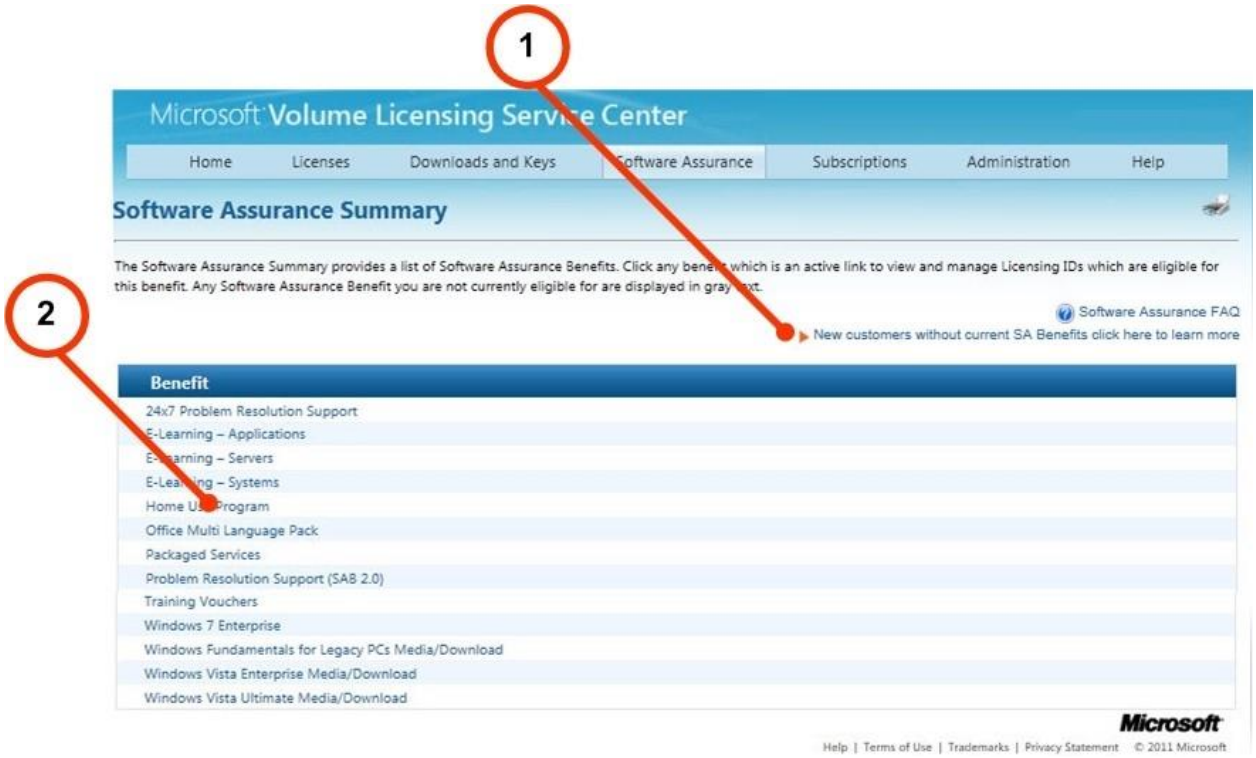
Anmelden mit einem Organisationskonto

Nachdem Sie Ihre Microsoft Online Services wie Office 365 aktiviert haben, müssen Sie und andere Benutzer in Ihrer Organisation sich mit einem **Organisationskonto anmelden.**

Ein Organisationkonto ähnelt einem **Microsoft-Konto**, also dem Konto, mit dem Sie sich am VLSC anmelden. Einzelpersonen können auch ein Microsoft-Konto verwenden, um auf persönliche Dienste von Microsoft wie Outlook.com zuzugreifen. Organisationskonten sind nur für berufliche Zwecke gedacht, damit sich die Mitarbeiter bei den Microsoft-Diensten ihrer Organisation anmelden können.

Informationen zu Microsoft Software Assurance für Volumenlizenzierung

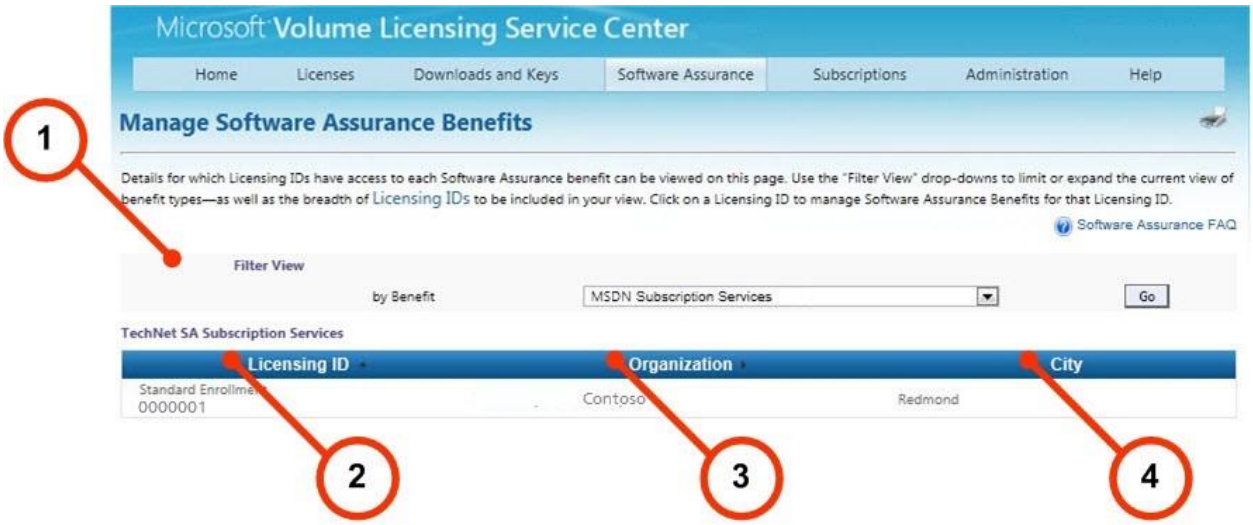
Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste auf **Software Assurance**, um zur Seite „Software Assurance-Übersicht" zu navigieren. Diese Seite enthält eine Liste Ihrer Software Assurance-Vergünstigungen (Software Assurance-Benefits, SAB). Sie können auf eine Vergünstigung klicken, um berechtigte Lizenz-IDs für die Vergünstigung mithilfe der Seite „Software Assurance-Vergünstigungen" anzuzeigen und zu verwalten.


1
2
Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Software Assurance Summary
The Software Assurance Summary provides a list of Software Assurance Benefits. Click any benefit which is an active link to view and manage Licensing IDs which are eligible for this benefit. Any Software Assurance Benefit you are not currently eligible for are displayed in gray text.
Software Assurance FAQ
New customers without current SA Benefits click here to learn more
Benefit
24x7 Problem Resolution Support
E-Learning – Applications
E-Learning – Servers
E-Learning – Systems
Home Use Program
Office Multi Language Pack
Packaged Services
Problem Resolution Support (SAB 2.0)
Training Vouchers
Windows 7 Enterprise
Windows Fundamentals for Legacy PCs Media/Download
Windows Vista Enterprise Media/Download
Windows Vista Ultimate Media/Download
Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2011 Microsoft

Nummer	Zweck
1	Klicken Sie auf diesen Link, um auf die Seite für Microsoft-Volumenlizenzierung, Software Assurance für Volumenlizenzierung zuzugreifen und mehr über Software Assurance-Vergünstigungen zu erfahren.
2	Klicken Sie auf die Links für die einzelnen Vergünstigungen, um die Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten“ zu öffnen.

Verwenden der Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten“

Auf der Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten“ können Sie für jede Software Assurance-Vergünstigung eine zugeordnete Lizenzierungs-ID auswählen.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Manage Software Assurance Benefits
Details for which Licensing IDs have access to each Software Assurance benefit can be viewed on this page. Use the "Filter View" drop-downs to limit or expand the current view of benefit types—as well as the breadth of Licensing IDs to be included in your view. Click on a Licensing ID to manage Software Assurance Benefits for that Licensing ID.
Software Assurance FAQ
Filter View
by Benefit
MSDN Subscription Services
Go
TechNet SA Subscription Services
Licensing ID
Organization
City
Standard Enrollment
0000001
Contoso
Redmond
1
2
3
4

Nummer	Name	Zweck
1	Ansicht filtern	In diesem Menü können Sie eine Vergünstigungsoption auswählen.
2	Lizenzierungs-ID	Klicken Sie auf die Lizenzierungs-ID des Produkts, um die Vergünstigungsübersicht für das ausgewählte Produkt anzuzeigen.
3	Organisation	Zeigen Sie die Organisation für die ausgewählte Software Assurance-Vergünstigung an.
4.	Ort	Zeigen Sie den Ort an, an dem die ausgewählte Software Assurance-Vergünstigung unterzeichnet wurde.

So verwalten Sie Software Assurance-Vergünstigungen

1. Wählen Sie auf der Hauptnavigationsleiste die Option **Software Assurance** aus. Daraufhin wird die Seite „Software Assurance-Übersicht“ mit einer Liste der verknüpften Software Assurance-Vergünstigungen angezeigt.
2. Klicken Sie auf den Link einer bestimmten Vergünstigung, um Details zu dieser Vergünstigung anzuzeigen.
   Die Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten“ wird angezeigt.
3. Wählen Sie die **Lizenzierungs-ID** aus.
4. Die Seite „Vergünstigungsübersicht“ wird geöffnet. Sie können auf die verknüpfte Vergünstigung klicken, um folgende Aufgaben auszuführen:
   - Anzeigen von aktivierten Vergünstigungen
   - Aktivieren einer Vergünstigung
   - Anzeigen von abgelaufenen Vergünstigungen

Weitere Informationen und Anweisungen zur Verwendung der Software Assurance-Vergünstigungen finden Sie im VLSC Software Assurance-Handbuch. Das Handbuch bietet Unterstützung bei den folgenden Themen:

- Informationen zu Ihren Vergünstigungen
- Festlegen von Software Assurance-Managern
- Anfordern von Vergünstigungen über das VLSC
- Hilfe im VLSC

Erstellen und Verwalten von Online Service-Lizenzreservierungen

HINWEIS: Die folgenden Informationen und Verfahren gelten nur bei Enterprise Agreements.

Sie können das VLSC nutzen, um Online Services (OLS)-Lizenzreservierungen zu erstellen und zu verwalten. Sie müssen möglicherweise Ihre Rollen und Berechtigungen ändern.

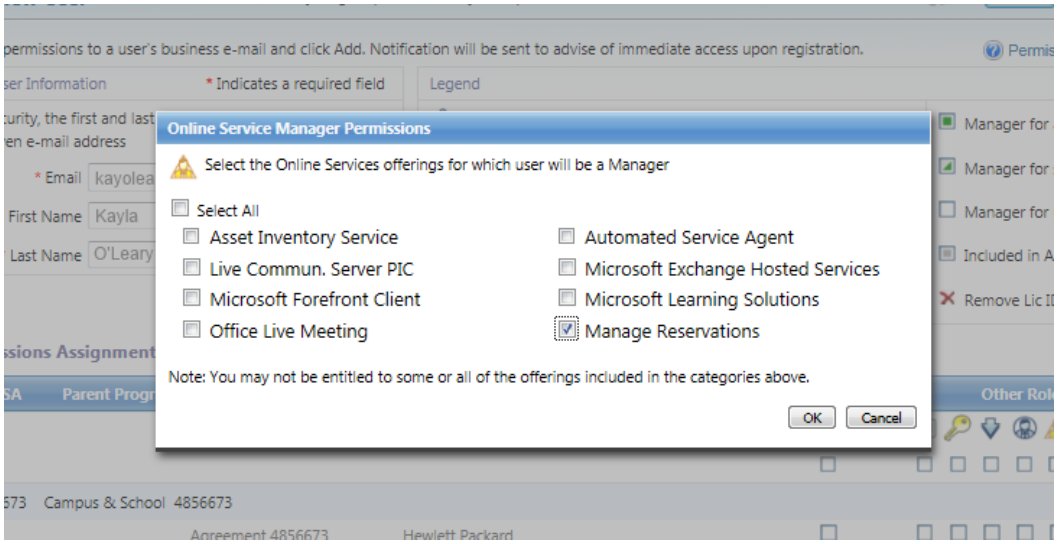
Ein VLSC-Benutzer kann die Reservierungsseite nur anzeigen, wenn er über eine dieser Rollen verfügt:

- Online-Administratorrolle (OLA): Dies ist die bestehende Online-Administratorrolle, die Endkunden automatisch zugewiesen wird, wenn sie eine Bestellung aufgeben.
- Online Service Manager-Rolle mit der Einschränkung zum Verwalten von Reservierungen.
- Der Vertragstyp **E6, EU** oder **USG**.

So ändern Sie Ihre Rollen und Berechtigungen

HINWEIS: Sie benötigen Administratorberechtigungen, um diese Aufgaben auszuführen.

1. Wählen Sie in der Hauptnavigation **Verwaltung**.
2. Wählen Sie **Neuen Benutzer hinzufügen**, und geben Sie dann die Details des neuen Benutzers ein.
3. Wählen Sie den Vertrag aus, dem Sie Rollen hinzufügen möchten.
4. Der OLS-Rolle **Reservierungen verwalten** wird eine neue Einschränkung oder Rolle hinzugefügt, mit der Sie auf VLSC-Seiten zugreifen können, die für Online Services-Reservierungen relevant sind.


permissions to a user's business e-mail and click Add. Notification will be sent to advise of immediate access upon registration.
* Indicates a required field
Legend
Online Service Manager Permissions
Select the Online Services offerings for which user will be a Manager
Select All
Asset Inventory Service
Automated Service Agent
Live Commun. Server PIC
Microsoft Exchange Hosted Services
Microsoft Forefront Client
Microsoft Learning Solutions
Office Live Meeting
Manage Reservations
Note: You may not be entitled to some or all of the offerings included in the categories above.
OK
Cancel

Informationen zu Lizenzreservierungen und Übergängen

Eine **Lizenzreservierung** ist eine Absichtserklärung des Kunden, dass er die Migration von Benutzern zur Verwendung von OLS (Online Services), auch als Microsoft Cloud-Produkte bezeichnet, plant, und zwar entweder durch das Aufgeben neuer Bestellungen oder durch den Wechsel von Lizenzen von früheren lokalen Käufen. Eine Reservierung ermöglicht dem Kunden, sein aktuelles Microsoft Cloud-Produkt unter der Prämisse zu verwenden, dass er den Kauf bis zum nächsten Stichtag abschließt.

Als **Übergang** wird der Prozess der Migration von Endbenutzern von früheren lokalen Käufen zu neuen Microsoft Cloud-Produkten oder -Diensten (online) bezeichnet. Der Übergang zu einem Cloud-Produkt hat den Vorteil gegenüber dem Kauf des Produkts, dass viele Übergänge kostenfrei sind.

Eine **Schnellstart-Reservierung** erlaubt dem Kunden, einen bestimmten Dienst zu erhalten, bevor die uEA-Zusatzvereinbarung unterzeichnet und die Preise für den Dienst gesperrt wurden. Durch Vornehmen einer Schnellstart-Reservierung akzeptiert der Kunde Folgendes:

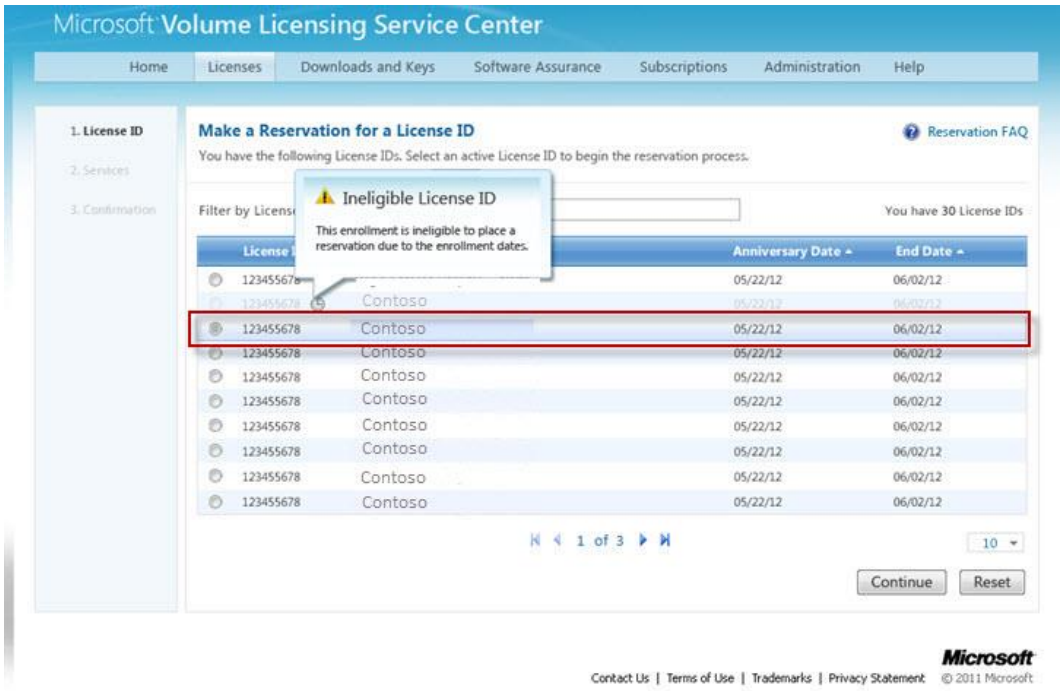
- Eine formale finanzielle Verpflichtung, beim Vorgang der True-Up-Bestellung bzw. Jahresbestellung zu bezahlen
- Eine Verpflichtung zur Unterzeichnung der uEA-Zusatzvereinbarung (wenn das Enterprise Agreement vor 2011 unterzeichnet wurde) und der Vertragsbedingungen für Online Services (wenn der Microsoft Business and Services Agreement vor 2010 unterzeichnet wurde)
- Eine Verpflichtung zum Sperren eines Preises, falls erforderlich
- Alle genannten Anforderungen innerhalb des Schnellstart-Compliancezeitraums (30 Tage nach dem Nutzungsdatum der Reservierung) zu erfüllen

Gelegenheiten für Schnellstart-Reservierungen und zugehörige Informationen sind durch dieses Symbol oder die Bezeichnung „Schnellstart“. Schnellstart-Reservierungen können als „Neu“, „Step-Up“ oder „Übergang“ vorgenommen werden.

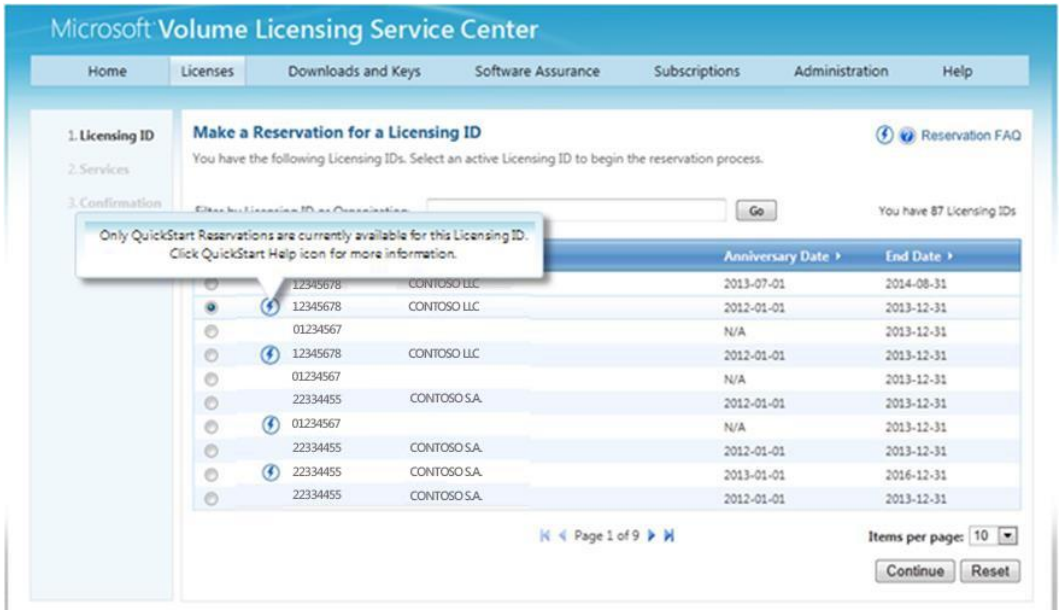
Für Kunden, die die uEA-Zusatzvereinbarung und die OLS-Vertragsbedingungen unterzeichnet und Preise für alle zur Reservierung verfügbaren Onlinedienste gesperrt haben, ist die Schnellstart-Reservierung nicht erforderlich.

So nehmen Sie eine Reservierung vor

1. Wählen Sie in der Hauptnavigation die Option **Lizenzen**, und klicken Sie dann auf **Reservierungen vornehmen**.
2. Wählen Sie auf der Seite **Reservierung für eine Lizenz-ID vornehmen** eine berechtigte Lizenz aus.
   Sie können mit dem Mauszeiger auf eine ausgegraute, ungültige Lizenz zeigen, um den Grund der Ungültigkeit zu erfahren.



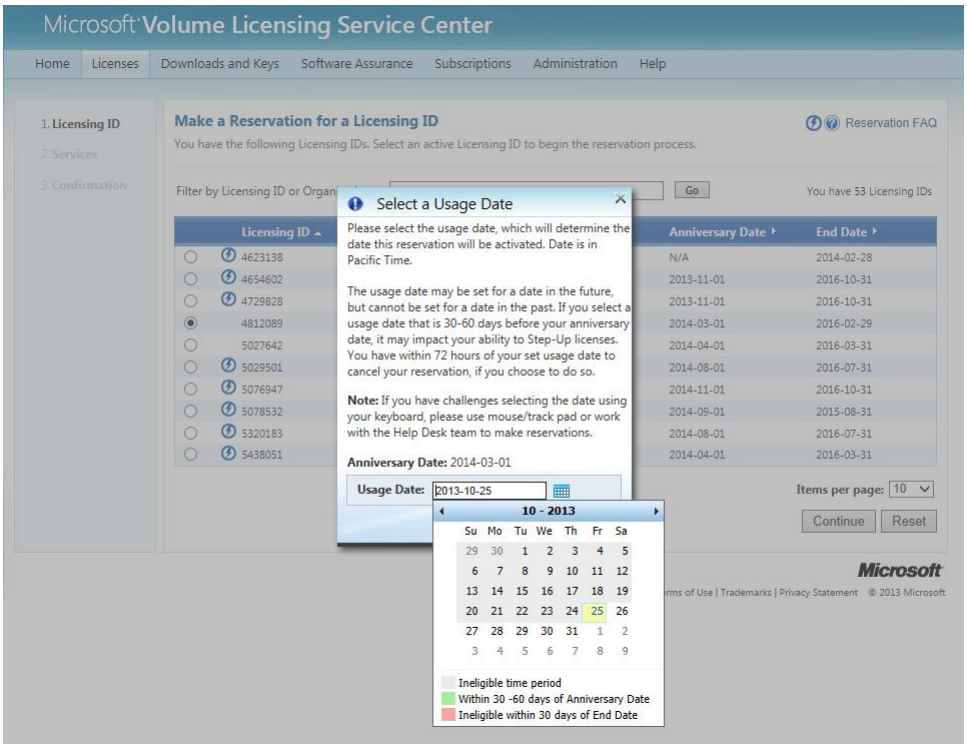
Wenn Lizenzierungs-IDs mit einem Schnellstart-Symbol gekennzeichnet sind, stehen unter dem betreffenden Vertrag nur Schnellstart-Reservierungen zur Verfügung. Eine Lizenzierungs-ID ist zu Nicht-Schnellstart-Reservierungen berechtigt, wenn die uEA-Zusatzvereinbarung (für Verträge vor 2011) unterzeichnet und die Preise für den Dienst gesperrt wurden.



TIPP: Weitere Informationen zu Schnellstart-Reservierungen sind verfügbar, wenn Sie mit dem Mauszeiger oben rechts auf dem Bildschirm auf die Symbole oder zeigen.

3. Wählen Sie eine gültige Lizenz aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
4. Wählen Sie das Nutzungsdatum der Reservierung aus dem Kalendersymbol aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

HINWEIS: Das Nutzungsdatum bezieht sich auf alle Produkte der Reservierungsbestellung.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
1. Licensing ID
2. Services
3. Confirmation
Make a Reservation for a Licensing ID
You have the following Licensing IDs. Select an active Licensing ID to begin the reservation process.
Reservation FAQ
Filter by Licensing ID or Organ
Go
You have 53 Licensing IDs
Licensing ID
Anniversary Date
End Date
4623138 N/A 2014-02-28
4654602 2013-11-01 2016-10-31
4729828 2013-11-01 2016-10-31
4812089 2014-03-01 2016-02-29
5027642 2014-04-01 2016-03-31
5029501 2014-08-01 2016-07-31
5076947 2014-11-01 2016-10-31
5078532 2014-09-01 2015-08-31
5320183 2014-08-01 2016-07-31
5438051 2014-04-01 2016-03-31
Items per page: 10
Continue
Reset
Select a Usage Date
Please select the usage date, which will determine the date this reservation will be activated. Date is in Pacific Time.
The usage date may be set for a date in the future, but cannot be set for a date in the past. If you select a usage date that is 30-60 days before your anniversary date, it may impact your ability to Step-Up licenses. You have within 72 hours of your set usage date to cancel your reservation, if you choose to do so.
Note: If you have challenges selecting the date using your keyboard, please use mouse/track pad or work with the Help Desk team to make reservations.
Anniversary Date: 2014-03-01
Usage Date: 2013-10-25
10 - 2013
Su Mo Tu We Th Fr Sa
29 30 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9
Ineligible time period
Within 30 -60 days of Anniversary Date
Ineligible within 30 days of End Date
Microsoft
rms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2013 Microsoft

5. Die Regeln für das Nutzungsdatum lauten wie folgt:
    - Das Nutzungsdatum darf nicht in der Vergangenheit liegen.
    - Das Nutzungsdatum darf nicht mehr als 6 Monate in der Zukunft liegen.
    - Das Nutzungsdatum darf nicht innerhalb von 30 Tagen vor dem Ende des Vertrags liegen.
6. Die Regeln für das Nutzungsdatum sowie die entsprechende Farbe lauten wie folgt:
    - Grau gibt einen ungültigen Zeitraum an.
    - Grün gibt an, dass der Zeitraum innerhalb von 30-60 Tagen des Stichtags liegt.
    - Rot gibt an, dass der Zeitraum innerhalb von 30 Tagen des Enddatums liegt.

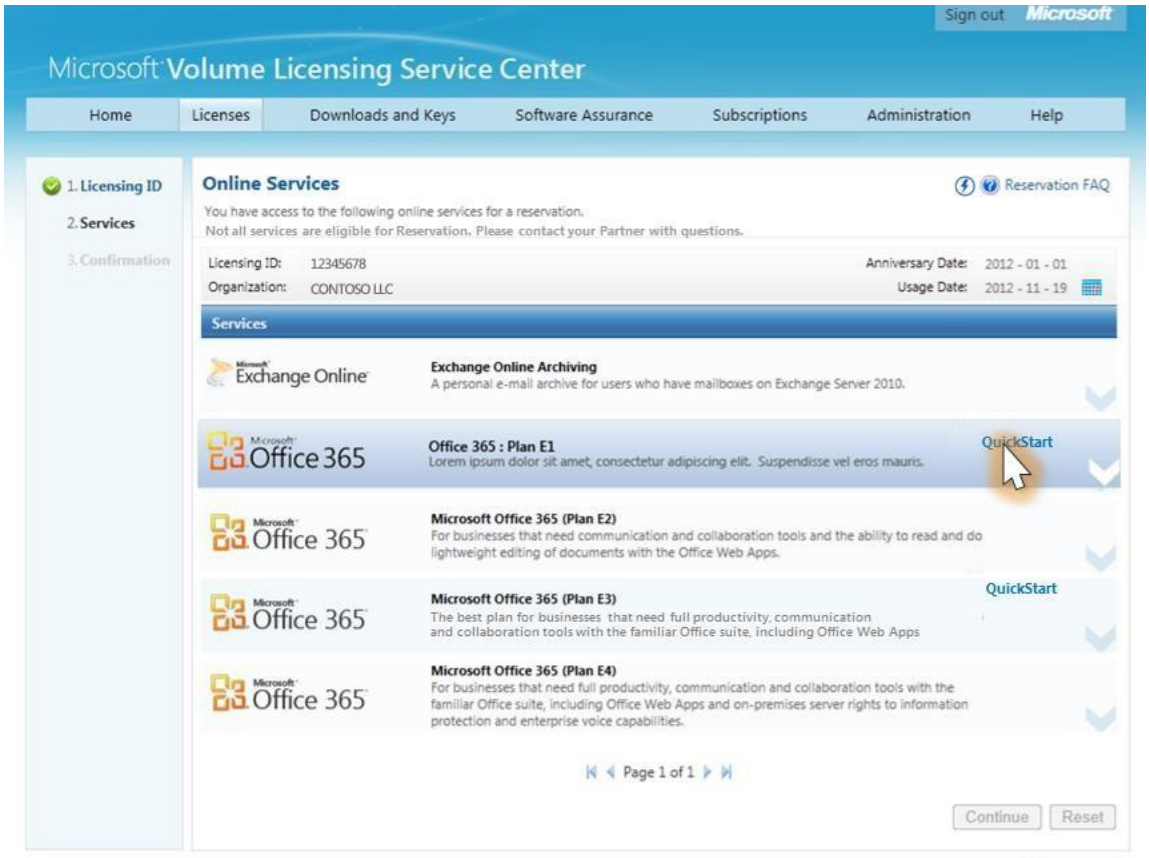
7. Wenn Sie das Nutzungsdatum ausgewählt und auf **Weiter** geklickt haben, können Sie eine Liste der Dienste im Formular der Produktfamiliennamen (PFAM) anzeigen und dann aus einer Liste von Produkten wählen, um eine Reservierung vorzunehmen. Die anschließend angezeigten Services sind durch den Vertrag Ihres Unternehmens und die bereits unterzeichneten Nebenabreden bedingt. Nicht für jeden ausgewählten Vertrag stehen alle Dienste zur Verfügung.

HINWEIS: Es werden möglicherweise verschiedene Dienste angezeigt, von denen einige als Schnellstart angeführt werden. In diesem Fall bedeutet die Bezeichnung „Schnellstart", dass die Preise für das Produkt nicht gesperrt wurden und es somit als Schnellstart-Reservierung verfügbar ist.

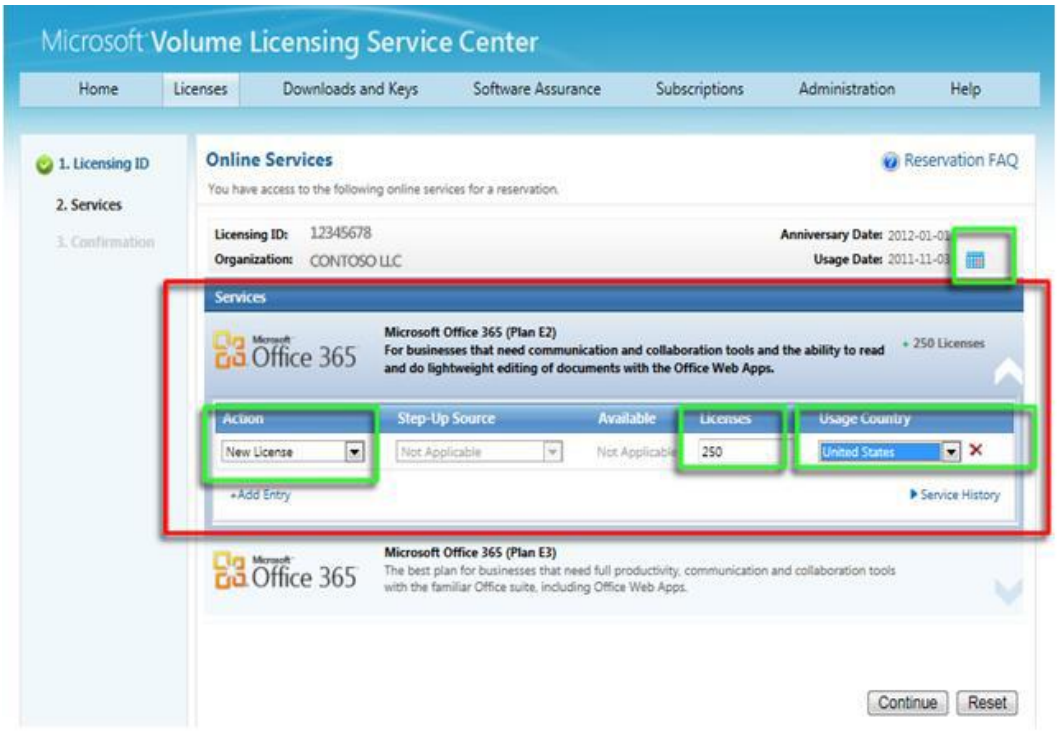
Möglicherweise werden Ihnen alle Dienste mit der Kennzeichnung „Schnellstart" angezeigt. Das bedeutet, dass Ihr Unternehmen die uEA-Zusatzvereinbarung (bei Unterzeichnung des Enterprise Agreement vor 2011) und die Vertragsbedingungen für Online Services (bei Unterzeichnung des Microsoft Business and Services Agreement vor 2010) nicht unterzeichnet und/oder die Preise nicht gesperrt hat.

Wenn keiner der Dienste mit „Schnellstart" gekennzeichnet ist, bedeutet das, dass Ihr Unternehmen nicht zu Schnellstart-Reservierungen berechtigt ist oder dass es die oben für alle Dienste beschriebenen Anforderungen erfüllt hat.

8. Wählen Sie das Produkt aus, das Sie reservieren möchten. Eine Reservierung kann mehrere Produkte umfassen. Wenn verfügbar, können Sie in einer Sitzung sowohl Schnellstart- als auch Nicht-Schnellstart-Reservierungen vornehmen.


Sign out
Microsoft
Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
1. Licensing ID
2. Services
3. Confirmation
Online Services
Reservation FAQ
You have access to the following online services for a reservation.
Not all services are eligible for Reservation. Please contact your Partner with questions.
Licensing ID: 12345678
Organization: CONTOSO LLC
Anniversary Date: 2012 - 01 - 01
Usage Date: 2012 - 11 - 19
Services
Exchange Online
Exchange Online Archiving
A personal e-mail archive for users who have mailboxes on Exchange Server 2010.
Office 365
Office 365 : Plan E1
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse vel eros mauris.
QuickStart
Office 365
Microsoft Office 365 (Plan E2)
For businesses that need communication and collaboration tools and the ability to read and do lightweight editing of documents with the Office Web Apps.
Office 365
Microsoft Office 365 (Plan E3)
The best plan for businesses that need full productivity, communication and collaboration tools with the familiar Office suite, including Office Web Apps
QuickStart
Office 365
Microsoft Office 365 (Plan E4)
For businesses that need full productivity, communication and collaboration tools with the familiar Office suite, including Office Web Apps and on-premises server rights to information protection and enterprise voice capabilities.
Page 1 of 1
Continue
Reset

9. Wenn Sie das Nutzungsdatum der übergreifenden Reservierung ändern möchten, wählen Sie das **Kalendersymbol** aus. Das Widget zur Datumsauswahl wird geöffnet.
10. Wählen Sie zunächst den Dienst aus, der reserviert werden soll. Wählen Sie dann im **Aktions**-Dropdownmenü **Neue Lizenz** oder **Step-Up** aus.
11. Geben Sie die Anzahl der Lizenzen in das entsprechende Textfeld ein, und wählen Sie dann aus der Dropdownliste das **Nutzungsland** aus.
12. Wenn Sie mehrere Produkte reservieren möchten, wählen Sie einen anderen Onlinedienst aus, und wiederholen Sie die Schritte 10 und 11.

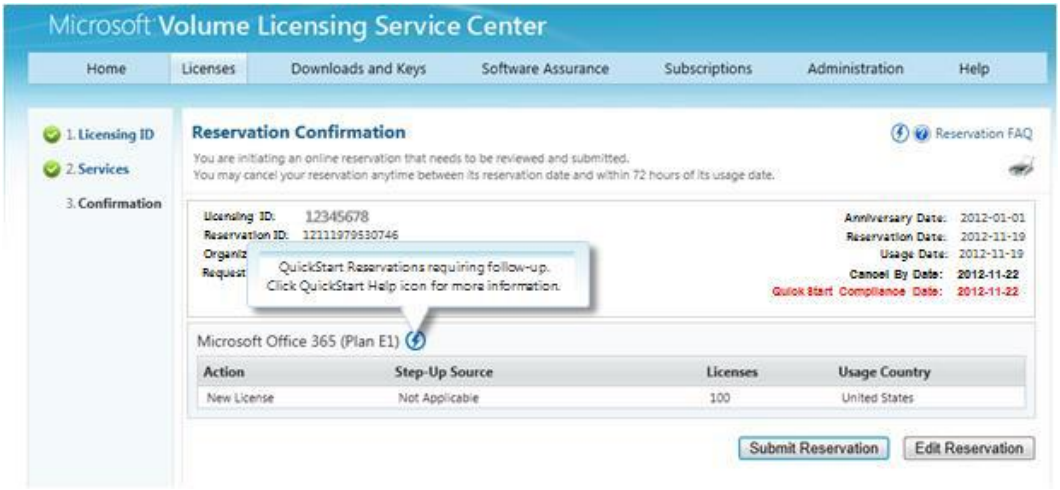


Weitere Informationen zu Nutzungsdaten:

- Wenn Sie das Nutzungsdatum ändern, nachdem Sie Step-Up-Aktionen an der Reservierung durchgeführt haben (aber bevor Sie die Reservierung übermitteln), muss das System evaluieren, ob diese Änderung auch Änderungen an den Step-Up-Möglichkeiten nach sich zieht.
- Wenn das neue Nutzungsdatum außerhalb des ursprünglichen Datumsbereichs für die Step-Up-Möglichkeiten liegt, wird eine Warnmeldung angezeigt. Wenn Sie auf **Weiter** klicken und das Datum akzeptieren, werden die betroffenen Step-Up-Elemente gelöscht.

13. Klicken Sie auf der Online Services-Seite auf **Weiter**.
14. Überprüfen Sie die Reservierungsdetails auf ihre Richtigkeit. Bei der Reservierung eines Dienstes als Schnellstart-Reservierung wird das Schnellstart-Compliancedatum rot angezeigt. Bis zu diesem Datum (30 Tage ab dem Nutzungsdatum) müssen die uEA-Zusatzvereinbarung und die Vertragsbedingungen für Online Services unterzeichnet und die Preise gesperrt werden.
15. Prüfen und korrigieren Sie die Reservierung ggf., und wählen Sie dann **Reservierung senden** aus.

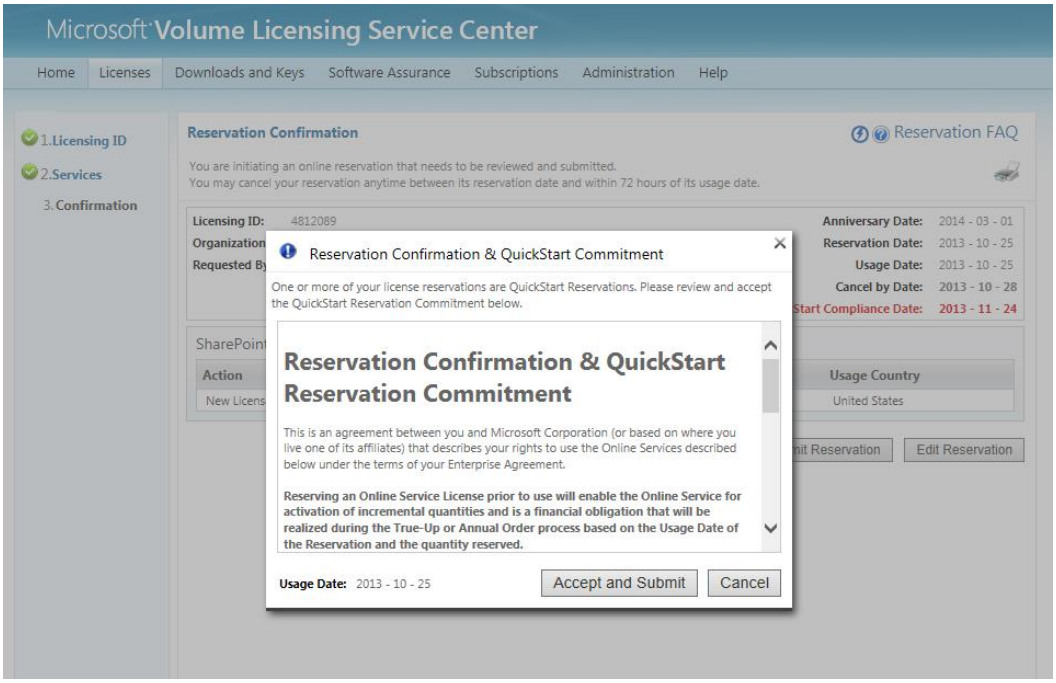
HINWEIS: Stellen Sie sicher, dass alle Angaben richtig sind. Nach Absenden der Reservierung kann sie bei Bedarf innerhalb von 72 Stunden storniert werden. Weitere Informationen dazu, wie Sie eine Reservierung stornieren können.



16. Anschließend müssen Sie sich zur Einhaltung der Reservierungsbedingungen verpflichten. Zunächst wird eins von drei Fenstern der Reservierungszusage angezeigt.

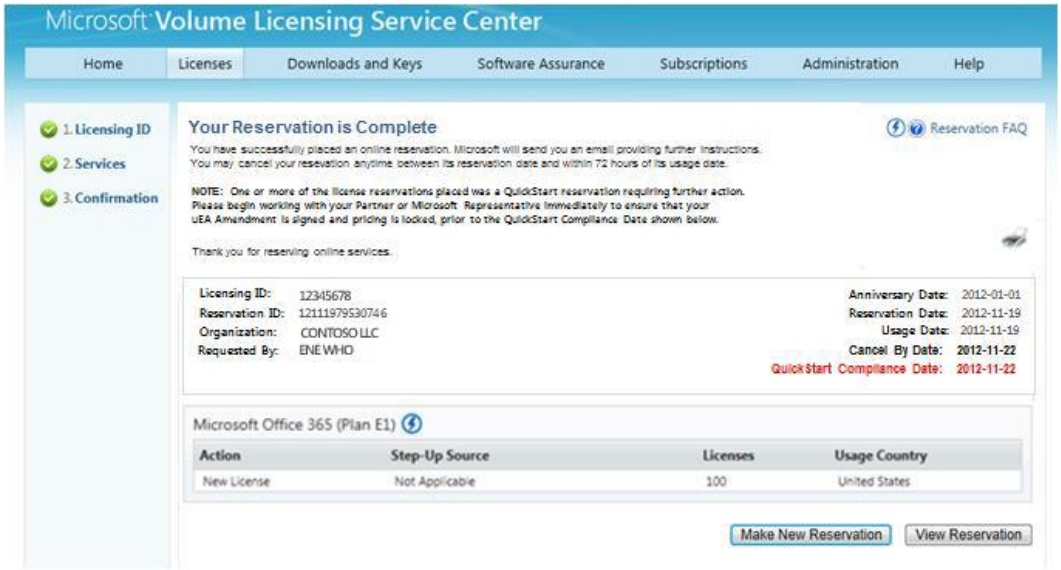
    Wenn Ihr Unternehmen die uEA-Zusatzvereinbarung (das Enterprise Agreement wurde vor 2011 unterzeichnet) und die Nutzungsbedingungen für Online Services (das Microsoft Business and Services Agreement wurde vor 2010 unterzeichnet) **nicht** unterzeichnet hat und/oder die Preise gesperrt wurden, wird ein Popup-Fenster mit der Verpflichtung für die Schnellstart-Reservierung und den Vertragsbedingungen für OLS angezeigt. Dabei handelt es sich um eine rechtlich bindende finanzielle Verpflichtung, den Dienst im Rahmen einer True-Up- oder Jahresbestellung zu bezahlen, sowie um die Verpflichtung, die uEA-Zusatzvereinbarung und die Vertragsbedingungen für Online Services innerhalb von 30 Tagen ab dem Nutzungsdatum der Reservierung zu unterzeichnen und die Preise zu sperren (wenn diese nicht bereits gesperrt wurden). Nachdem Sie auf **Akzeptieren und Senden** geklickt haben, wird der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen“ angezeigt.

    Wenn Ihr Unternehmen die uEA unterzeichnet **hat**, die Preise jedoch noch nicht gesperrt wurden und die Reservierung Schnellstart-Produkte enthält, wird ein Popup-Fenster mit der Reservierungsbestätigung und der Schnellstart-Reservierungszusage angezeigt. Dabei handelt es sich um eine rechtlich bindende finanzielle Verpflichtung, den Dienst im Rahmen einer True-Up- oder Jahresbestellung zu bezahlen, sowie um die Verpflichtung, die Preise innerhalb von 30 Tagen ab dem Nutzungsdatum der Reservierung zu sperren. Nachdem Sie auf **Akzeptieren und Senden** geklickt haben, wird der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen“ angezeigt.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
1. Licensing ID
2. Services
3. Confirmation
Reservation Confirmation
Reservation FAQ
You are initiating an online reservation that needs to be reviewed and submitted.
You may cancel your reservation anytime between its reservation date and within 72 hours of its usage date.
Licensing ID: 4812089
Anniversary Date: 2014 - 03 - 01
Reservation Date: 2013 - 10 - 25
Usage Date: 2013 - 10 - 25
Cancel by Date: 2013 - 10 - 28
Start Compliance Date: 2013 - 11 - 24
Reservation Confirmation & QuickStart Commitment
One or more of your license reservations are QuickStart Reservations. Please review and accept the QuickStart Reservation Commitment below.
Reservation Confirmation & QuickStart Reservation Commitment
This is an agreement between you and Microsoft Corporation (or based on where you live one of its affiliates) that describes your rights to use the Online Services described below under the terms of your Enterprise Agreement.
Reserving an Online Service License prior to use will enable the Online Service for activation of incremental quantities and is a financial obligation that will be realized during the True-Up or Annual Order process based on the Usage Date of the Reservation and the quantity reserved.
Usage Date: 2013 - 10 - 25
Accept and Submit
Cancel
Action
Usage Country
New Licens
United States
Edit Reservation

Wenn Ihre Reservierung keine Schnellstart-Produkte enthält, wird ein Popup-Fenster mit der Reservierungsbestätigung angezeigt. Nachdem Sie auf **Reservierung senden** geklickt haben, wird der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen“ angezeigt.

17. Lesen Sie im Bestätigungsfenster den gesamten Vertrag. Wenn Sie die finanzielle Verpflichtung im Namen Ihres Unternehmens eingehen möchten, klicken Sie je nach angezeigtem Fenster auf **Akzeptieren und Senden** oder auf **Reservierung senden**.
18. Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, können Sie den Vorgang auch neu starten.
19. Der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen“ mit den Details der vorgenommenen Reservierung wird angezeigt. Die Details dokumentieren, ob die Reservierung abgeschlossen wurde oder ob beim Einsenden Fehler aufgetreten sind.


Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
1. Licensing ID
2. Services
3. Confirmation
Your Reservation is Complete
Reservation FAQ
You have successfully placed an online reservation. Microsoft will send you an email providing further instructions.
You may cancel your reservation anytime between its reservation date and within 72 hours of its usage date.
NOTE: One or more of the license reservations placed was a QuickStart reservation requiring further action.
Please begin working with your Partner or Microsoft Representative immediately to ensure that your
uEA Amendment is signed and pricing is locked, prior to the QuickStart Compliance Date shown below.
Thank you for reserving online services.
Licensing ID: 12345678
Reservation ID: 12111979530746
Organization: CONTOSO LLC
Requested By: ENE WHO
Anniversary Date: 2012-01-01
Reservation Date: 2012-11-19
Usage Date: 2012-11-19
Cancel By Date: 2012-11-22
QuickStart Compliance Date: 2012-11-22
Microsoft Office 365 (Plan E1)
Action
Step-Up Source
Licenses
Usage Country
New License
Not Applicable
100
United States
Make New Reservation
View Reservation

HINWEIS: Wenn es sich bei einem oder mehreren Produkten um eine Schnellstart-Reservierung handelt, sind weitere Aktionen erforderlich. Setzen Sie sich bitte unverzüglich mit Ihrem Partner oder Microsoft-Mitarbeiter in Verbindung, um sicherzustellen, dass vor dem in rot angezeigten Schnellstart-Compliancedatum Ihre uEA-Zusatzvereinbarung und die OLS-Vertragsbedingungen unterzeichnet und die Preise gesperrt wurden.

Nach Abschluss der Reservierung erhält die Person, die die Reservierung vorgenommen hat, von Microsoft eine Bestätigungs-E-Mail mit den Details der Reservierung (einschließlich der erforderlichen Schnellstart-Nachverfolgungsprodukte, falls zutreffend).

Enthält Ihr Vertrag vor dieser Reservierung keine OLS, erhält die Person, die die Reservierung vorgenommen hat, eine Aktivierungs-E-Mail von Microsoft mit Anweisungen zum Erstellen eines Kontos für Online Services (Mandant), um eine Verknüpfung mit Ihrem Volume Licensing-Abonnement herzustellen. Enthält Ihr Vertrag bereits ein OLS-Konto (Mandant), erhalten Sie diese E-Mail nicht und Ihre reservierten Lizenzen werden zu dem vorhandenen Konto hinzugefügt.

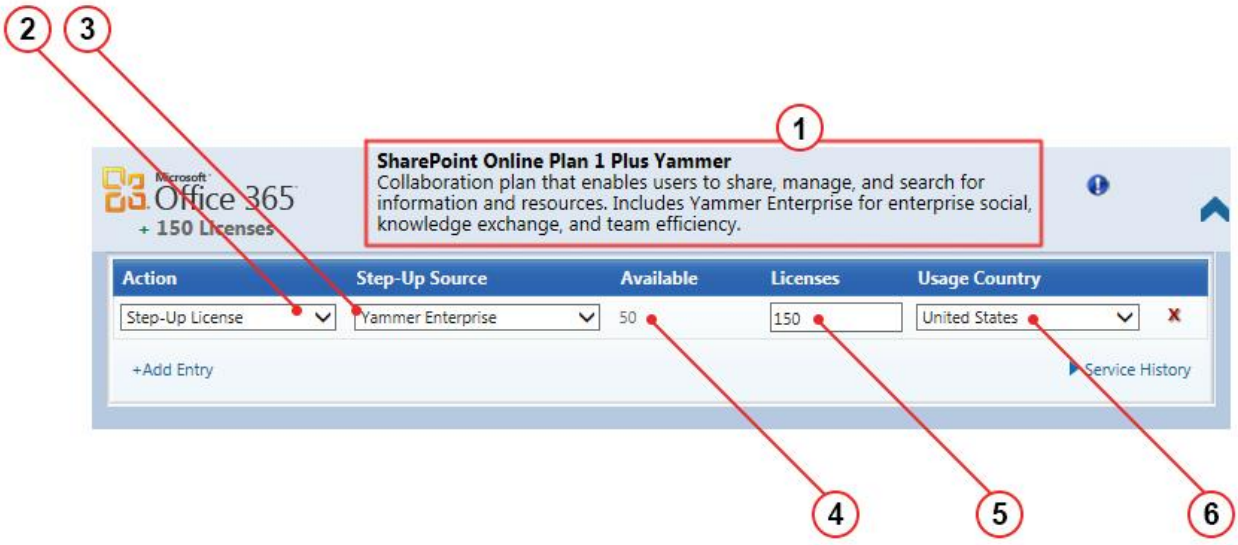
Sobald die reservierten Lizenzen einzelnen Benutzern zugewiesen werden können, werden die Person, die die Reservierung vorgenommen hat, sowie der Online Services-Kontoadministrator (Mandantenadministrator) über die Verfügbarkeit des Dienstes informiert und die Benutzer können zur Verwendung der Dienste zugewiesen werden.

Bei der erstmaligen Schnellstart-Reservierung für Ihre Beitritts-ID wird innerhalb eines Tages eine E-Mail an den Ansprechpartner für Benachrichtigungen und den Vertreter des Partners gesendet. Diese E-Mail erläutert die eingegangene Verpflichtung sowie die Anforderungen einer Schnellstart-Reservierung, die innerhalb von 30 Tagen ab dem Nutzungsdatum der Reservierung erfüllt werden müssen.

Solange diese Anforderungen noch nicht erfüllt wurden, erhalten der OLS-Administrator, der Ansprechpartner für Benachrichtigungen beim Kunden und der Vertreter des Partners alle zwei Wochen eine Erinnerungs-E-Mail.

Aufgeben einer Step-Up-Reservierung

1. Gehen Sie bei der Reservierung genauso vor, wie zuvor beschrieben, aber klicken Sie auf der Online Services-Seite auf das Dropdownmenü **Aktion**, und treffen Sie die folgende Auswahl.

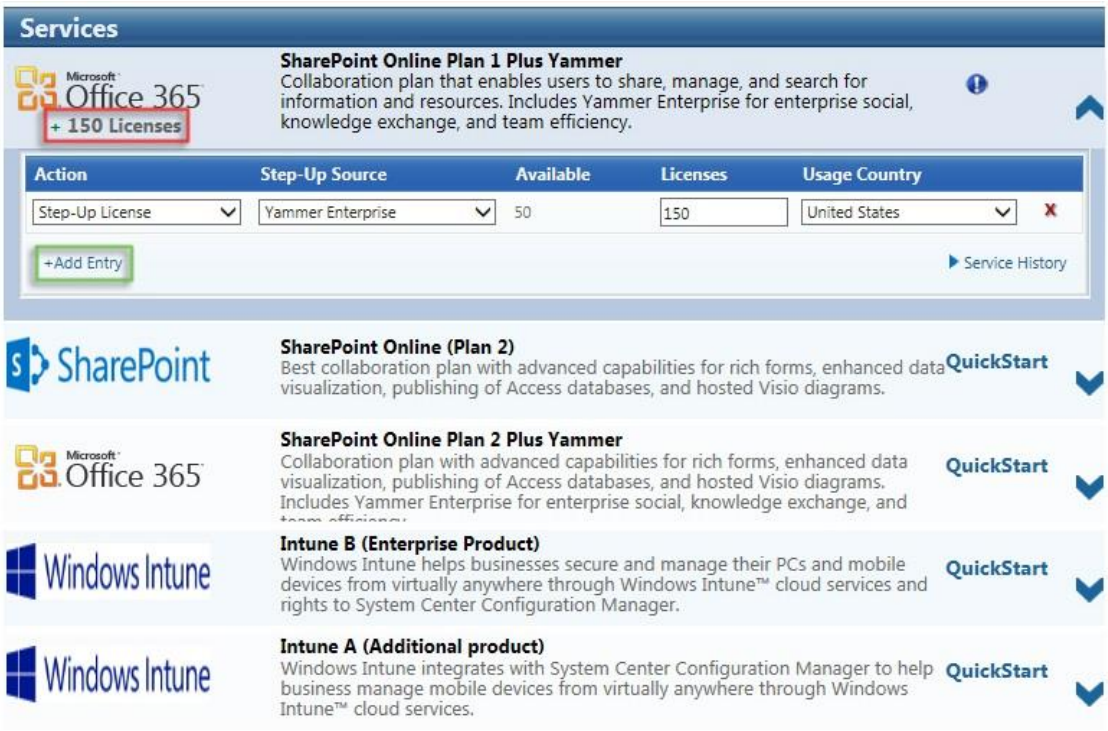


Bezeichnung	Element	Aktion
1	Dienstbeschreibung	Bestätigen Sie, dass Sie das ausgewählte Produkt reservieren möchten.
2	Aktion	Klicken Sie auf die Dropdownliste **Aktion**, und wählen Sie dann **Step-Up-Lizenz** aus.

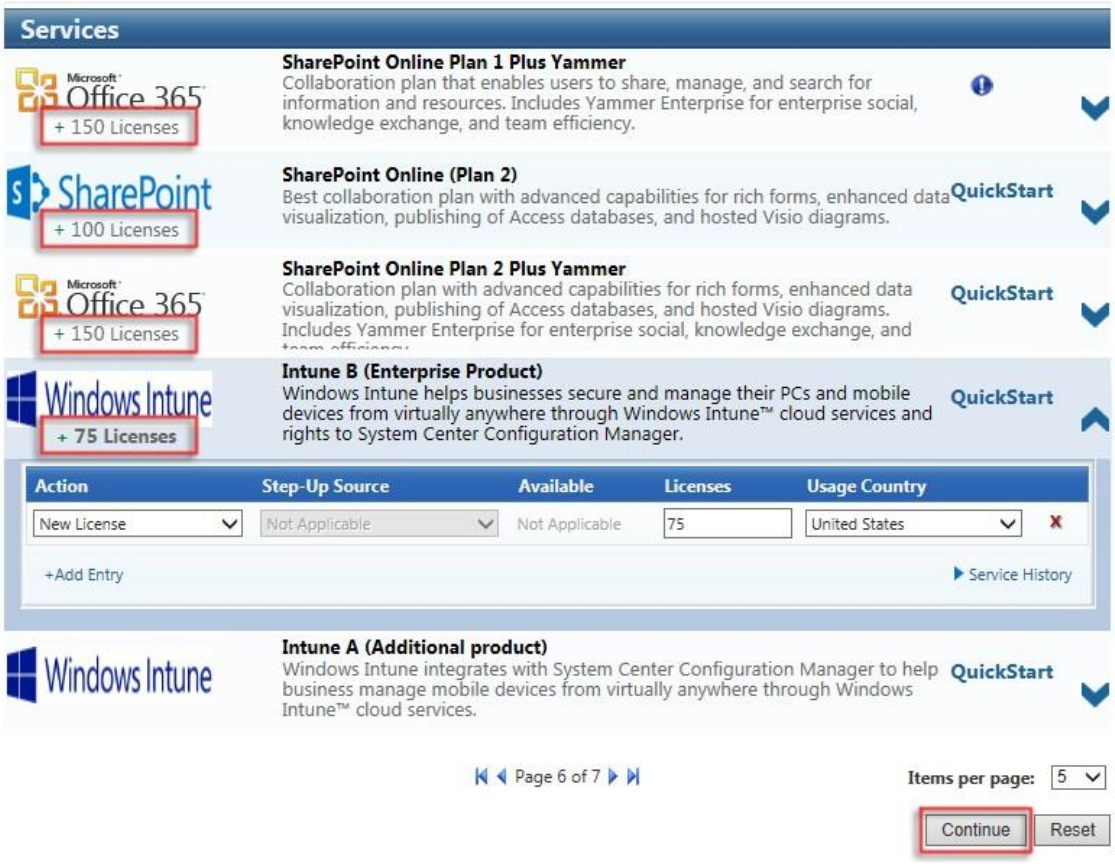
3	Step-Up-Quelle	Wählen Sie die entsprechende Quelle für die Step-Up-Reservierung aus. Bei Auswahl eines Produkts wird das Feld „Verfügbar" befüllt.
4.	Der verfügbare	Achten Sie auf die in diesem Feld angezeigte Nummer. Es handelt sich dabei um die maximale Anzahl an Lizenzen, die Sie reservieren können.
5	Lizenzen	Geben Sie die Anzahl der erforderlichen Lizenzen ein. Nachdem dieses Feld befüllt wurde, wird die Gesamtanzahl der in der Spalte „ Verfügbar" angezeigten Lizenzen um die Anzahl der reservierten Lizenzen vermindert. In diesem Beispiel waren 200 Lizenzen verfügbar und 150 wurden reserviert. Es bleiben also noch 50 Lizenzen für das Quellprodukt übrig.
6	Usage Country (Nutzungsland)	Wählen Sie das Nutzungsland, in dem die Lizenzen reserviert werden.

Wenn Sie Ihre Auswahl abgeschlossen haben, wird die Anzahl der ausgewählten Lizenzen unter dem Produktlogo angezeigt.

2. Sie können auf **Eintrag hinzufügen** klicken, um dem gleichen Dienst ggf. eine weitere Position hinzuzufügen.


Services
Office 365
+ 150 Licenses
SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer
Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.
Action
Step-Up Source
Available
Licenses
Usage Country
Step-Up License
Yammer Enterprise
50
150
United States
+Add Entry
Service History
SharePoint
SharePoint Online (Plan 2)
Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams.
QuickStart
Office 365
SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer
Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and
QuickStart
Windows Intune
Intune B (Enterprise Product)
Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager.
QuickStart
Windows Intune
Intune A (Additional product)
Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services.
QuickStart

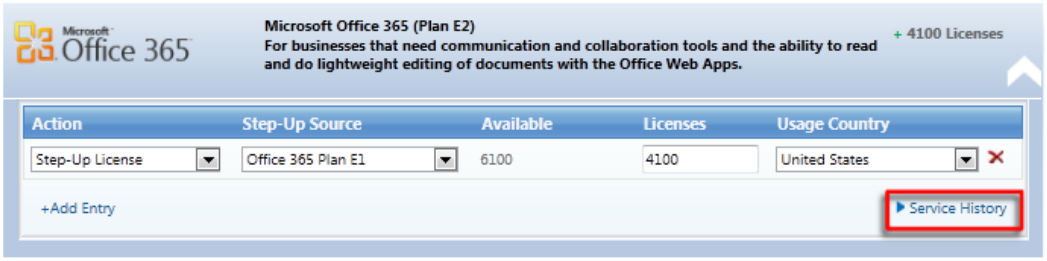
3. Überprüfen Sie Ihre Positionen, und klicken Sie dann auf **Weiter**. Zu jedem ausgewählten Produkt wird die Anzahl der Reservierungen unter dem Produktlogo angezeigt. Zeigen Sie auch andere Seiten an, auf denen Sie eine Auswahl getroffen haben.

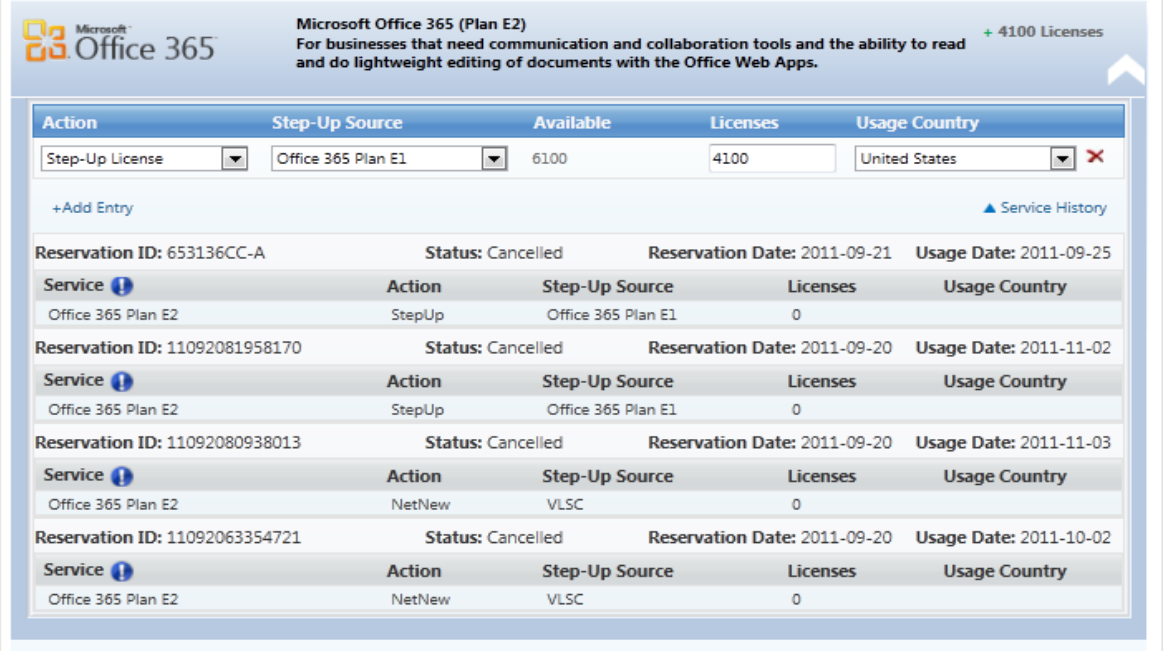

Services
Office 365
+ 150 Licenses
SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer
Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.
SharePoint
+ 100 Licenses
SharePoint Online (Plan 2)
Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams.
QuickStart
Office 365
+ 150 Licenses
SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer
Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and
QuickStart
Windows Intune
+ 75 Licenses
Intune B (Enterprise Product)
Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager.
QuickStart
Action
Step-Up Source
Available
Licenses
Usage Country
New License
Not Applicable
Not Applicable
75
United States
+Add Entry
Service History
Windows Intune
Intune A (Additional product)
Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services.
QuickStart
Page 6 of 7
Items per page:
5
Continue
Reset

4. Die Seite **Reservierungsbestätigung** zeigt die verschiedenen Online Services für die Step Up-Option an, die in dieser Reservierung enthalten sind.
5. Klicken Sie auf **Reservierung senden** oder **Reservierung bearbeiten**, wenn Sie Änderungen vornehmen möchten.

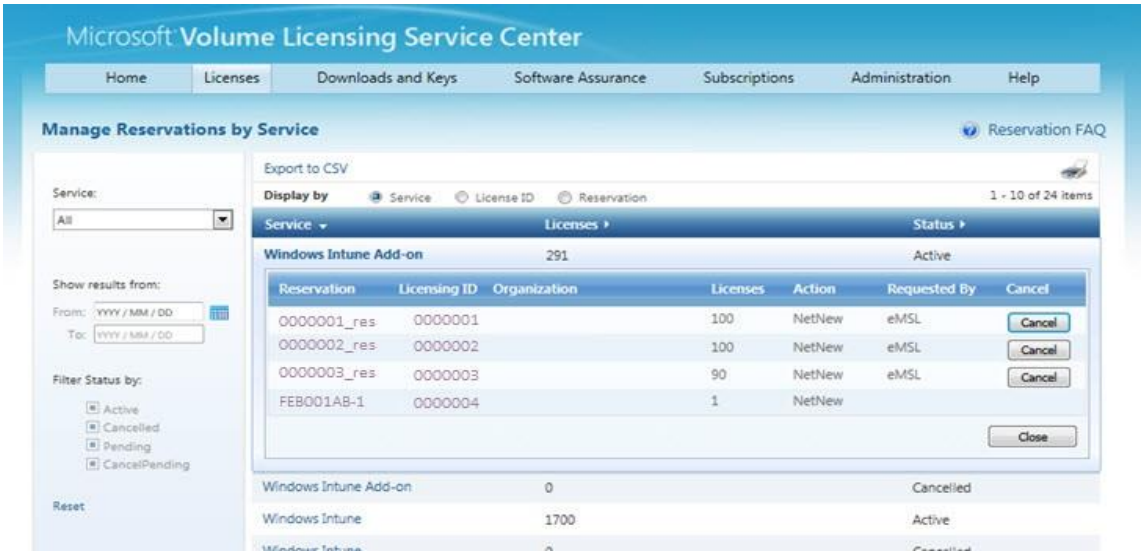
Anzeigen der Details zu Ihren Diensten, der Lizenz-ID und der Reservierung

1. Über den Link **Dienstverlauf** können Sie Details zu früheren Reservierungen anzeigen. Eine Benachrichtigungs-QuickInfo kann zusätzliche Informationen enthalten.

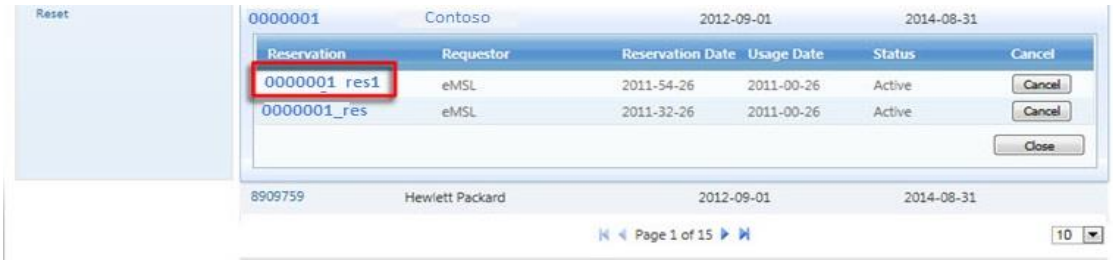




2. Wählen Sie in der Hauptnavigation die Option **Lizenzen**, und klicken Sie dann auf **Reservierungen vornehmen**. Sie können Reservierungen nach Dienst, Lizenz-ID und Reservierung verwalten.
   Klicken Sie auf **Dienst**, um all Ihre Reservierungen anzuzeigen.
   - Klicken Sie auf eine Nummer in der Spalte **Reservierung**, um die Reservierungsdetails anzuzeigen.
   - Sie können auf **Abbrechen** klicken, um eine Reservierung innerhalb von 72 Stunden nach Übermittlung der Reservierung zu stornieren.
   - Wenn Sie auf eine Lizenz-ID in der entsprechenden Spalte klicken, wird die Seite mit den Lizenzdetails angezeigt.
   - Auch wenn der Status für einen Dienst aktiv ist und anzeigt, dass Ihre Reservierung abgeschlossen ist, ist der Dienst nicht aktiv, bis er auf der Microsoft Commerce Platform bereitgestellt wird.
   - Klicken Sie auf **Schließen**, um den Dienstbereich zu verlassen.



3. Klicken Sie auf die Lizenz-ID, um Ihre Reservierungen nach Lizenz-ID anzuzeigen.
    - Wenn Sie auf eine Nummer in der Spalte **Lizenz-ID** klicken, werden die Reservierungsdetails angezeigt.
    - Klicken Sie auf eine Nummer in der Spalte **Reservierung**, um die Reservierungsdetails für die ausgewählte Lizenz-ID anzuzeigen.



- Wenn Sie auf den Link einer Reservierungsnummer klicken, wird die Reservierungsansicht geöffnet und die Lizenz-ID-Ansicht geschlossen. Sie können die Reservierungsdetails absteigend oder nach Reservierungsdatum anzeigen.
- Wen eine oder mehrere Positionen der Reservierung als Schnellstart-Reservierung vorgenommen wurden, wird das Schnellstart-Symbol angezeigt.

Anfordern von Hilfe

Sie können auf die Hilfeseite zugreifen, um häufig gestellte Fragen (FAQs) zu durchsuchen, Kontakt zum technischen Support aufzunehmen oder eine Übersicht über die Hauptnavigationsleiste auf der VLSC-Website anzuzeigen. Sie können im unteren Bereich der Seite mit den FAQs auf **Kontakt** klicken, um zur VLSC-Hilfeseite zu navigieren.

Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste auf **Hilfe**, um die häufig gestellten Fragen (FAQs) anzuzeigen, oder klicken Sie auf **Kontakt**, um Kontaktdetails für das nächstgelegene Supportcenter anzuzeigen.

Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Help
Contact Us
Find your local Volume Licensing Service Center support contact information below. Select your country from the drop-down list and the correct Support Center will be displayed at right. To limit the display of countries in the drop-down list to a specific region, first click directly on the map.
North and Central America Region
Support Center Contact Info
United States
1
2
3
Support Center Contact Info
Country: United States
Email(s): vlserva@microsoft.com
Toll Free Number(s): (866) 230-0560
Fax:
Hours of Operation: 5 AM – 5 PM PST Mon - Fri
Languages Supported: English and French
Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2011 Microsoft

Nummer	Name	Zweck
1	Dropdownliste „Support Center-Kontaktinformationen“	Sie können in der Dropdownliste Ihr Land auswählen, um die Supportcenterinformationen anzuzeigen.
2	Interaktive Landkarte	Sie können die Region auswählen, um die Anzahl der Einträge in der Dropdownliste **Support Center-Kontaktinformationen** zu begrenzen.
3	Support Center-Kontaktinformationen	Zeigt Kontaktinformationen sowie Geschäftszeiten des Supportcenters an.

So suchen Sie ein lokales Supportcenter

Sie können die interaktive Weltkarte verwenden, um das nächstgelegene Supportcenter zu suchen.

1. Bewegen Sie auf der Hilfeseite den Mauszeiger über die Landkarte, und wählen Sie die Region aus.
2. Die Supportcenter-Auswahlmöglichkeiten im Dropdownmenü **Support Center-Kontaktinformationen** sind auf die ausgewählte Region begrenzt.
3. Klicken Sie auf das Dropdownmenü **Support Center-Kontaktinformationen**.
4. Wählen Sie einen Eintrag in der Liste aus.
   Im Feld **Support Center-Kontaktinformationen** werden die Telefonnummer, die E-Mail-Adresse und die Geschäftszeiten des Supportcenters angezeigt.

Anhang A – Registrieren für ein Microsoft-Konto

Sie müssen sich für ein Microsoft-Konto registrieren, damit Sie das VLSC verwenden können. Mit einem Microsoft-Konto können Sie auch auf andere Microsoft-Dienste zugreifen.

So registrieren Sie sich für ein Microsoft-Konto

HINWEIS: Es wird nicht empfohlen, zusammen mit dem VLSC einen Gruppenalias oder ein öffentliches E-Mail-Konto zu verwenden.

1. Klicken Sie auf der VLSC-Startseite auf **Anmelden**.
2. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**, um sich für ein neues Microsoft-Konto zu registrieren.
3. Die Seite **Neu bei Microsoft?** wird geöffnet.
4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Feld **E-Mail-Adresse** ein.
5. Geben Sie in die Felder **Kennwort** und **Kennwort erneut eingeben** ein Kennwort ein. Anhand des Kennwortstärkeindikators sehen Sie, wie sicher das gewählte Kennwort ist.
6. Wählen Sie in der Dropdownliste **Frage** eine Frage zum Zurücksetzen des Kennworts aus.
7. Geben Sie in das Feld **Geheime Antwort** die Antwort auf die Frage ein.
8. Geben Sie unter **Überprüfung** die sichtbaren Zeichen in das Textfeld ein.
9. Klicken Sie auf die Links, um die Microsoft-Nutzungsbedingungen und die Microsoft-Online-Datenschutzbestimmungen zu lesen.
10. Wählen Sie **Ich akzeptiere** aus. Die Seite „E-Mail-Adresse überprüfen“ wird angezeigt. Führen Sie die dort angegebenen Schritte aus, um auf Ihr E-Mail-Konto zuzugreifen und die E-Mail-Adresse zu überprüfen.
11. Suchen und öffnen Sie in Ihrem geschäftlichen E-Mail-Konto die Bestätigungs-E-Mail.
12. Klicken Sie auf den angegebenen Link, um die Inhaberschaft der Adresse Ihres Microsoft-Kontos zu bestätigen.
13. Die Bestätigung der E-Mail-Adresse wird angezeigt. Wählen Sie **Fertigstellen**.

Anhang B – Glossar

Begriff	Definition
Commerce Technology Platform (CTP)	Früherer Name: Online Commerce Platform. Dies ist das Portal zur Bereitstellung von Onlinediensten.
Leistungsübersicht	Die Leistungsübersicht enthält detaillierte Informationen zum Fortschritt bezüglich des Prognoseziels für einen Select-Vertrag. Das heißt, es wird angegeben, welcher Prozentsatz vom Prognoseziel mit der letzten bei Microsoft eingegangenen Bestellung erreicht ist.
Lizenzierungs-ID	Abhängig vom jeweiligen Microsoft-Volumenlizenzprogramm kann es sich bei einer Lizenzierungs-ID um eine Registrierung (Enterprise- oder Select-Programm), ein verbundenes Unternehmen (Select Plus-Programm), einen Vertrag (Open Value-Programm) oder eine Lizenz (Open License-Programm) handeln. Lizenz-IDs verfügen über untergeordnete Beziehungen zum übergeordneten Programm und beziehen sich auf die tatsächlich bestellte Anwendung, Software oder Dienstleistung.
MBSA	Das Master Service Business Agreement definiert die Regeln für die Zusammenarbeit bei allen Verträgen. Sie können mit dem MBSA weitere untergeordnete Verträge des übergeordneten Programms erstellen. Sie können über Verträge zu mehr als einem übergeordneten Programm verfügen, die alle dem MBSA unterliegen. Jeder Vertrag gilt für einen Bereich des Unternehmens. Das MBSA legt fest, welche Vergünstigungen Sie im Rahmen eines Enterprise-, Select- oder Select Plus-Vertrags erhalten. Das MBSA ist ein Programm, das alle Enterprise- und Select-Verträge abdecken kann.
MSDN	Mit Microsoft Developer Network (MSDN) erhalten Sie im Rahmen eines Abonnementpakets Zugriff auf Lizenzen, die Sie für fast alle veröffentlichten Microsoft-Softwareprodukte verwenden können. Der MSDN-Lizenzvertrag erlaubt jedoch nicht die Verwendung der Software in einer geschäftlichen Produktionsumgebung. Sie können so viele Kopien aktivieren, wie Sie für die Entwicklung benötigen. Sie können MSDN für jeweils ein Jahr abonnieren. Die Lizenz für die Softwareverwendung läuft nicht ab. Nach einem Jahr haben Sie jedoch keinen Anspruch mehr auf Produktupgrades.

Planning Services	Planning Services (auch als Packaged Services bezeichnet) bieten strukturierte Planungsdienste von Microsoft-Partnern, die Sie bei der effizienten Bereitstellung unterstützen. Sie umfassen die Bereiche Desktop (Office und Windows), SharePoint, Exchange und Geschäftswert (Business Value). Sie erhalten über Microsoft Consulting Services oder einen qualifizierten Microsoft-Partner Unterstützung bei der Planung der Bereitstellung vor Ort. Dies wird durch die einfache Erstellung eines einlösbaren Gutscheins gewährt.
Registrierungen	Registrierungen werden in manchen Lizenzprogrammen als Lizenzen und in anderen als Verträge bezeichnet. Eine Registrierung ist die Tatsache, dass eine Bestellung aufgegeben wurde.
Software Assurance	Ein Microsoft-Supportprogramm, durch das Kunden ergänzende Produktaktualisierungen, weitere Diensttickets sowie E-Learning-Möglichkeiten erhalten. Software Assurance-Verträge werden meist nach drei Jahren verlängert.
Step-Up-Lizenzierung	Mit der Step-Up-Lizenzierung kann Ihr Unternehmen ein kostengünstiges Upgrade von einer niedrigeren zu einer höheren Softwareedition durchführen. Bei der Step-Up-Lizenzierung bezahlen Sie nicht den vollständigen Preis für die höhere Softwareausgabe, sondern nur die Preisdifferenz. Wenden Sie sich an Ihren Microsoft-Kundenbetreuer oder Handelspartner, um beim Softwarekauf die Vorteile der Step-Up-Lizenzierung zu nutzen. Nach dem Erwerb der Lizenz können Sie die Software über das VLSC herunterladen.
TechNet-Vergünstigungen	Microsoft TechNet ist ein Programm von Microsoft und umfasst eine Sammlung von Websites, auf denen IT-Spezialisten technische Informationen, Nachrichten und Veranstaltungshinweise von Microsoft und der Community finden. TechNet bietet Ihrem IT-Personal und Helpdeskpersonal Zugriff auf technische Informationen sowie Betaversionen und endgültige Versionen von Produkten zu Test- und Evaluierungszwecken. TechNet ist eine Sammlung von Websites, auf der IT-Spezialisten Informationen, Dokumentationen und Diskussionsmöglichkeiten von Microsoft und der Community finden. Weitere Informationen zu **TechNet** finden Sie unter: http://technet.microsoft.com/.

<table>
<tr>
<td>Übergeordnetes Programm</td>
<td>
Das übergeordnete Programm ist in der Struktur der Volumenlizenzverträge dem MBSA untergeordnet. Das übergeordnete Programm definiert die tatsächlichen Programme, auf deren Grundlage Produkte bestellt werden können. Das übergeordnete Programm zeigt, welche Angebote Microsoft zum Kauf bietet und welche Preisnachlassstufen (z. B. A, B und C) der Kunde je nach Anzahl der Bestellungen erhält. Ein höherer Buchstabe steht dabei für einen höheren Preisnachlass beim Kauf von Anwendungen, Systemen und Diensten. Jedes übergeordnete Programm (z. B. Enterprise) hat ein eigenes übergeordnetes Programm, in dem alle berechtigenden Leistungen und Vertragsbedingungen definiert und beschrieben sind.

Die Namen der Volumenlizenz-IDs hängen von der jeweiligen Lizenzierungs-ID und dem übergeordneten Programm ab. Den für Ihre Lizenzierungs-ID und das übergeordnete Programm geltenden Namen des Volumenlizenzprogramms entnehmen Sie bitte der unten stehenden Tabelle.
<table>
<tr><th>Volumenlizenzprogramm</th><th>Programmname für die Lizenzierungs-ID</th><th>Name des übergeordneten Programms</th></tr>
<tr><td>Select, Enterprise, Campus, School</td><td>Registrierung</td><td>Rahmenvertrag</td></tr>
<tr><td>Select Plus</td><td>Öffentliche Kundennummer</td><td>Vertrag</td></tr>
<tr><td>Open Value, Open Value-Abonnement</td><td>Vertrag</td><td>Nicht verfügbar</td></tr>
<tr><td>Open License</td><td>Lizenz</td><td>Autorisierungsnummer</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>